



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

**CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE**

**INFORMATIVA AI BAMBINI E ALLE BAMBINE, AI RAGAZZI E ALLE RAGAZZE
E ALLE LORO FAMIGLIE PER LA RIPRESA DELL'ANNO SCOLASTICO**

(La presente informativa risulta in costante aggiornamento secondo le norme
e ne sarà data comunicazione tempestivamente)

Care famiglie, cari bambini e bambine, cari ragazzi e ragazze,

per il nostro Istituto è prioritario garantire il massimo della sicurezza possibile, pertanto vogliamo soffermare la vostra attenzione su alcuni punti molto importanti, la cui applicazione richiederà la massima collaborazione possibile.

PREREQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE ATTIVITA' IN PRESENZA

- controllare la temperatura corporea del bambino/ragazzo a casa, ogni giorno, prima di recarsi a scuola
- rimanere presso il proprio domicilio e contattare il proprio pediatra di libera scelta in caso di **sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C** per la valutazione clinica e l'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- rimanere presso il proprio domicilio in caso di provenienza da zone a rischio (stabilite dalle autorità sanitarie competenti);
- rimanere presso il proprio domicilio in caso di contatto con persone positive al virus come previsto dalle indicazioni relative alla quarantena;
- inviare tempestiva comunicazione al referente Covid della scuola e alla mail istituzionale gric828005@istruzione
 - per segnalare ogni assenza per motivi sanitari
 - nel caso in cui un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19
 - nel caso in cui l'assenza è dovuta a motivi diversi dalla malattia: in questo caso i genitori sono tenuti a preavvisare la scuola almeno due giorni prima dell'assenza ed a presentare la giustificazione nelle forme consuete



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

COME SI MANTIENE UNA CORRETTA IGIENE PERSONALE

- si indossa la mascherina chirurgica quando previsto dalla normativa vigente
- si mantiene il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro
- si attua il lavaggio delle mani in modo efficace e frequentemente
- si evita il contatto delle mani con viso e mucose
- si usano oggetti di altri solo dopo loro sanificazione

COME SI ENTRA A SCUOLA (all.1)

- i bambini e le bambine della Scuola dell'Infanzia saranno accompagnati da **un genitore/delegato**
- i bambini e le bambine della Scuola Primaria, i ragazzi e le ragazze della Scuola Secondaria di 1^a si presenteranno nell'area prestabilita al massimo 5 minuti prima del suono della campanella prevista per la propria classe indossando la mascherina anche all'aperto se le indicazioni normative lo prevedono
- sarà mantenuta la distanza interpersonale di 1m
- al suono della campanella, sarà consegnata la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata, si entrerà ordinatamente dando la precedenza ai compagni che si trovano a destra
- si seguiranno le disposizioni del personale e la segnaletica per raggiungere l'aula
- l'insegnante farà entrare gli studenti uno alla volta, igienizzerà le mani e chiederà di sedersi al proprio posto
- il docente comunicherà agli alunni quando sarà possibile togliere la mascherina in base alle norme in vigore

COME AVVIENE LA RICREAZIONE

- saranno predisposti orari e modalità per svolgere la ricreazione in modo scagionato, evitando il più possibile gli assembramenti
- saranno utilizzati gli spazi esterni
- è opportuno portare a scuola una borraccia d'acqua ad uso strettamente personale

COME AVVIENE LA REFEZIONE SCOLASTICA

- i bambini e le bambine della Scuola dell'infanzia "Il Fontino" e "I Melograni" e della Scuola Primaria "Don Milani" consumeranno il pasto in classe, previa pulizia dei locali
- i bambini e le bambine della Scuola Primaria "B. Buozzi" consumeranno il pasto nel refettorio in due turni
- lo sporzionamento del pasto è a cura del personale della mensa
- al termine del pasto è prevista la pulizia dei locali





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

COME CI SI SPOSTA A SCUOLA

- i bambini e le bambine della Scuola Primaria e i ragazzi e le ragazze della Scuola Secondaria di 1^a devono indossare la mascherina
L'applicazione di segnaletica orizzontale faciliterà la comprensione delle modalità di spostamento ed accesso ai locali.
- Non è possibile entrare in un locale se viene superato il numero massimo di persone presenti.

COME SI ESCE DA SCUOLA (all.1)

- i bambini e le bambine della Scuola dell'Infanzia saranno presi da **un genitore/delegato**
- i bambini e le bambine della Scuola Primaria, i ragazzi e le ragazze della Scuola Secondaria 1^a, al suono della campanella prevista per la propria classe, seguono le indicazioni dell'insegnante utilizzando il percorso previsto per uscire dall'edificio e dalle sue pertinenze.
- è necessario seguire la segnaletica orizzontale sul distanziamento e sui percorsi.

N.B. il percorso di esodo in caso emergenza può non coincidere con quello di ingresso ordinario.

COME SI INTERAGISCE CON IL PERSONALE SCOLASTICO

- Saranno attivate le piattaforme telematiche per la gestione dei colloqui mattutini e pomeridiani.
- Ogni altra comunicazione potrà avvenire in forma scritta, tramite email. Le richieste saranno evase seguendo l'ordine cronologico di ricezione.
- **L'accesso ai locali scolastici sarà consentito su specifico appuntamento.** In tal caso, il genitore si presenterà all'ora convenuta, indosserà la mascherina chirurgica e mostrerà gli estremi dell'invito al collaboratore scolastico che presiede la postazione di accettazione. Accederà ai locali indossando la mascherina chirurgica e seguirà il percorso indicato dal personale, nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, delle misure igieniche richieste e della segnaletica orizzontale e verticale, fino all'ambiente di destinazione indicato nella mail.
- Non sarà possibile utilizzare i servizi igienici dedicati al personale ed agli alunni.

CHE COSA SUCCEDDE SE UN ALUNNO MANIFESTA SINTOMI A SCUOLA

Si segue il PROTOCOLLO DI IDENTIFICAZIONE PRECOCE DEI CASI

- si verifica che il bambino/ragazzo indossi la mascherina chirurgica
- si accompagna il bambino/ragazzo nello spazio appositamente individuato in ogni edificio, garantendone la sorveglianza
- si contatta un genitore perché conduca il figlio/a presso la propria abitazione e contatti il pediatra per la valutazione clinica
- si effettua la pulizia dei locali per consentire la gestione di altri eventuali soggetti sintomatici



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

COME SI RIENTRA A SCUOLA IN CASO DI DIAGNOSI COVID-19

Si rientra a scuola esibendo quanto previsto dalle norme in vigore, ad oggi certificazione medica di avvenuta negativizzazione.

COME SI RIENTRA A SCUOLA IN CASO DI DIAGNOSI DI ALTRA PATOLOGIA

Si rientra a scuola esibendo quanto previsto dalle norme in vigore.

In caso di assenze per malattia superiori a giorni 3 per la scuola dell'infanzia ed a giorni 5 per la scuola primaria e secondaria di primo grado è necessario presentare certificato medico per il rientro. I giorni festivi si conteggiano se ricadenti all'interno del periodo (ad es. alunno assente mercoledì, giovedì, venerdì, e lunedì successivo sono 6 giorni di assenza).

**CHE COSA CHIEDIAMO AGLI STUDENTI , ALLE STUDENTESSE
E ALLE LORO FAMIGLIE**

Non chiediamo niente di più di ciò che ciascuno può dare:

- mantenere la distanza di almeno 1m
- indossare e utilizzare correttamente la mascherina (tranne nei casi previsti dalla normativa)
- adottare comportamenti igienici virtuosi
- rispettare le indicazioni fornite dalla scuola

... e soprattutto la vostra più ampia **COLLABORAZIONE !!!**

Il Dirigente Scolastico
Paola Brunello





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
INFORMATIVA AI BAMBINI E ALLE BAMBINE, AI RAGAZZI E ALLE RAGAZZE
E ALLE LORO FAMIGLIE PER LA RIPRESA DELL'ANNO SCOLASTICO

ALL.1

ORGANIZZAZIONE INGRESSI/USCITE ALUNNI

➤ **SCUOLA INFANZIA "IL FONTINO"**

- uso dei due cancelli
- cancello principale ingresso e uscita sez. D, sez. F
- cancello secondario ingresso e uscita sez. A, sez. B, sez. C, sez. E
- ingressi scaglionati dalle 8.00 alle 9.00

ingresso dalle aule, le maestre aspettano i bambini in aula

- uscite scaglionate alle 12.00, alle 14.00, alle 16.00

Il primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – il personale vi condurrà agli ingressi delle aule.
Fino all'inizio della mensa

- per i bambini al II e al III anno di frequenza l'ingresso è scaglionato dalle 8.00 alle 9.00, l'uscita è scaglionata dalle 12.30 alle 13.00
- per i bambini al I anno di frequenza l'orario di ingresso e uscita è concordato con le insegnanti

➤ **SCUOLA INFANZIA "I MELOGRANI"**

- unico ingresso: un collaboratore scolastico al cancello fa entrare i bambini uno per volta, le maestre accolgono i bambini
- ingressi scaglionati dalle 8.00 alle 9.30
- uscite scaglionate per sezione alle 12.00, alle 14.00, alle 16.00

Il primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – il personale vi condurrà agli ingressi delle aule.
Fino all'inizio della mensa

- per i bambini al II e al III anno di frequenza l'ingresso è scaglionato dalle 8.00 alle 9.00, l'uscita è scaglionata dalle 12.30 alle 13.00
- per i bambini al I anno di frequenza l'orario di ingresso e uscita è concordato con le insegnanti



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

➤ **SCUOLA PRIMARIA "B. BUOZZI"**

- uso dei due cancelli
- dal cancello principale entrano/escono le classi del primo piano (4)
- dal secondo cancello entrano/escono le classi del secondo piano (3)
- due orari di entrata 8.00 e 8.15
- due orari di uscita 16.00 e 16.15

- dal cancello principale: IIA e IVA ingresso ore 8.00 uscita ore 16.00
 IA ingresso ore 8.15 uscita ore 16.15
- dal secondo cancello: VA e VB ingresso ore 8.00 uscita ore 16.00
 IIIA e IIIB ingresso ore 8.15 uscita ore 16.15
- le insegnanti accoglieranno gli alunni al cancello all'ingresso e li accompagneranno all'uscita
- una volta entrati in classe le insegnanti faranno pulire agli alunni le mani con il gel; i collaboratori scolastici puliranno le ringhiere delle scale dopo il passaggio degli alunni

Il primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – la classe IA effettuerà il seguente orario:

- dal cancello principale IA ingresso ore 8.30 uscita ore 13.00

nei giorni successivi fino all'inizio della mensa effettuerà il seguente orario:

- dal cancello principale IA ingresso ore 8.15 uscita ore 13.00

Dal primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – fino all'inizio della mensa le classi effettueranno il seguente orario, compreso il sabato:

- dal cancello principale: IIA e IVA ingresso ore 8.00 uscita ore 12.45

- dal secondo cancello: VA e VB ingresso ore 8.00 uscita ore 12.45
 IIIA e IIIB ingresso ore 8.15 uscita ore 13.00

➤ **SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI"**

- uso di tre cancelli
- dal cancello della Direzione entrano/escono le classi IA e IB
- dal secondo cancello di via Balducci entrano/escono le classi IIA, IIB, IIC, IIIA, IIIB
- dal terzo cancello di via Varsavia entrano /escono le classi IVA, IVB, IVC, VA, VB

- due orari di entrata 8.00 e 8.15
- due orari di uscita 12.45 e 13.00 16.00 e 16.15

- dal cancello della Direzione: IA, IB ingresso ore 8.00 uscita ore 12.45 / 16.00
- dal cancello di via Balducci: IIA, IIC, IIIA ingresso ore 8.00 uscita ore 12.45 / 16.00
 IIB, IIIB ingresso ore 8.15 uscita ore 13.00 / 16.15
- dal cancello di via Varsavia IVA, IVB ingresso ore 8.00 uscita ore 12.45 / 16.00
 IVC, VA, VB ingresso ore 8.15 uscita ore 13.00 / 16.15
- le insegnanti aspettano gli alunni in classe e fanno pulire le mani con il gel

Il primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – il personale vi condurrà agli ingressi delle aule. Fino all'inizio della mensa le classi effettueranno l'orario antimeridiano, compreso il sabato.



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

➤ **SCUOLA SECONDARIA 1^ "A. BUGIANI"**

- utilizzo di tre ingressi
- dall'ingresso principale entrano ed escono IA, IIA, IIC, IE, IIE, IIIE che saliranno al primo piano
- dal secondo ingresso entrano ed escono IIIB, IIIC, ID, II D, IIID – piano terra
- dalle scale esterne entrano ed escono IIIA, IB, IIB, IC, IF che saliranno al primo piano

- due orari di ingresso ore 7.50 – ore 8.00
- tre orari di uscita ore 12.50 – ore 13.50 – ore 14.00

- dall'ingresso principale:

IA, IIE	ingresso ore 7.50	uscita ore 12.50
IIC	ingresso ore 7.50	uscita ore 13.50
IIA, IE, IIIE	ingresso ore 8.00	uscita ore 14.00

- dal secondo ingresso:

ID, IID, IIID	ingresso ore 7.50	uscita ore 12.50
IIIB, IIIC	ingresso ore 8.00	uscita ore 14.00

- dalle scale esterne:

IIB, IC	ingresso ore 7.50	uscita ore 13.50
IIIA, IB, IF	ingresso ore 8.00	uscita ore 14.00

- gli insegnanti accoglieranno gli alunni agli ingressi e li accompagneranno all'uscita
- una volta entrati in classe gli insegnanti faranno pulire agli alunni le mani con il gel

Il primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – l'orario sarà il seguente:

- dall'ingresso principale:

IA, IIE	ingresso ore 7.50	uscita ore 11.50
IIC	ingresso ore 7.50	uscita ore 11.50
IIA, IE, IIIE	ingresso ore 8.00	uscita ore 12.00

- dal secondo ingresso:

ID, IID, IIID	ingresso ore 7.50	uscita ore 11.50
IIIB, IIIC	ingresso ore 8.00	uscita ore 12.00

- dalle scale esterne:

IIB, IC	ingresso ore 7.50	uscita ore 11.50
IIIA, IB, IF	ingresso ore 8.00	uscita ore 12.00

Questo orario potrebbe essere mantenuto per alcuni giorni.

Fino a quando non entrerà in vigore l'orario completo le lezioni si terranno il sabato per tutti gli studenti.

Il Dirigente Scolastico
Paola Brunello



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA