



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Esami di Stato Conclusivi del primo ciclo di Istruzione a.s. 2020/2021"

Protocollo di sicurezza anti-contagio covid-19



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

PREMESSA

CONSIDERATA la situazione di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative vigenti relative all'espletamento dell'Esame di Stato in presenza e considerata la necessità di predisporre indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, dello stesso, sono state codificate le procedure interne all'Istituto, volte alla programmazione delle misure organizzative relative alla gestione degli spazi, ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, nel rispetto del Protocollo d'Intesa denominato "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021", datato 21.05.2021;
VISTA la OM n. 52 del 3 Marzo 2021 in cui definiscono le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
SENTITI il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

è stato predisposto il seguente protocollo di sicurezza interno al fine di disciplinare le misure di sicurezza che devono essere adottate per lo svolgimento di tutte le operazioni in sicurezza.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è confermare l'istituto come un luogo sicuro dove svolgere in serenità gli esami conclusivi di stato per l'anno scolastico 2020/2021. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

I Collaboratori Scolastici assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare per gli esami, secondo il calendario predisposto dal DSGA.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, componenti hardware delle postazioni dotate di PC, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.. La pulizia dei locali impegnati per gli esami deve essere effettuata prima dell'inizio delle attività della Commissione, al termine della sessione mattutina e di quella pomeridiana. Le postazioni del candidato e del suo accompagnatore saranno sanificate dopo ciascun esame orale.

Prima del 14 giugno 2021, inizio delle attività della Commissione di Esami, sarà effettuata l'igienizzazione dei locali utilizzati per lo svolgimento degli esami e degli Uffici di Segreteria.

MISURE ORGANIZZATIVE

Per poter garantire le condizioni di sicurezza la prova orale si svolgerà presso l'aula magna della Scuola Primaria "Don Milani", in via Balducci 2.

Gli ingressi degli ambienti destinati agli esami rimarranno sempre aperti durante la prova d'esame. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino: i commissari e i candidati troveranno il posto già contrassegnato.





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I candidati dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica.

I Candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita convenuto dal Presidente di Commissione in collaborazione con il Vicepresidente.

INDICAZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- Il personale Docente si presenterà almeno 15 minuti prima rispetto all'inizio della sessione.
- L'accesso all'edificio avverrà dall'ingresso di via Balducci 2. Il Personale Docente dotato di mascherina chirurgica, percorrerà il vialetto d'ingresso fino all'aula vicina alla portineria, dove sarà sottoposto alle usuali verifiche: rilevazione della temperatura, igienizzazione delle mani, firma dell'autodichiarazione circa la sussistenza dei requisiti sanitari per l'accesso ai locali (assenza di sintomatologia fino a tre giorni precedenti; non essere stato in quarantena o in isolamento negli ultimi 14 giorni; non essere stato a contatto con positivi negli ultimi 14 giorni). La mascherina chirurgica sarà fornita dalla scuola.
- L'accesso all'aula magna avverrà attraverso il giardino.
- Il Personale Docente si siederà in apposite postazioni per loro identificate. Le postazioni saranno organizzate in modo da mantenere la distanza di 2 m tra ciascuno dei presenti, compresi gli spazi di movimento. Le distanze così mantenute non configureranno situazioni di contatto stretto.
- Per gli assistenti dei candidati con disabilità certificata che non possano mantenere il distanziamento dall'alunno con disabilità, è previsto l'uso di visiere e guanti, che saranno forniti dalla scuola.
- Il Personale Docente (Commissione) consentirà l'accesso all'aula magna del/la candidato/a e dell'accompagnatore.
- Le postazioni del/la candidato/ e dell'accompagnatore saranno sanificate dopo ciascun esame orale.
- Le postazioni della commissione, il pavimento e ogni altro elemento critico (maniglie di porte e finestre, sedie, banchi, cattedre e scrivanie, componenti hardware delle postazioni dotate di pc, telecomandi) saranno sanificati almeno al termine delle operazioni mattutine e di quelle pomeridiane.
- Nei locali saranno mantenute aperte porte e finestre, per favorire il ricambio d'aria.
- Nelle aree frequentate saranno disponibili i prodotti igienizzanti per le mani.
- Nel caso in cui per il Personale Docente non sussistano le condizioni dell'autodichiarazione, non dovrà presentarsi a scuola e dovrà tempestivamente presentare la relativa certificazione medica per consentire alla commissione d'esame la riorganizzazione e la diffusione del calendario aggiornato con una o più sessioni di recupero. Sarà prevista, se possibile, la partecipazione sincrona da remoto.
- Nell'edificio scolastico è previsto un locale adatto all'isolamento dei soggetti che manifestassero sintomi durante la permanenza nei locali scolastici.
- Il Personale Docente lascerà l'edificio e le sue pertinenze passando attraverso il giardino.



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE

- Gli esami di stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione sono costituiti da una prova orale che si svolgerà in presenza.
- È prevista una sessione orale della durata di 20/30 minuti per ciascun candidato o candidata.
- Gli studenti e le studentesse arriveranno con un anticipo di 15 minuti rispetto all'orario comunicato per l'inizio della prova e potranno essere accompagnati da un solo genitore.
- L'accesso all'edificio avverrà dall'ingresso di via Balducci 2. Lo studente o la studentessa e l'accompagnatore (dotato di mascherina chirurgica) percorreranno il vialetto d'ingresso fino all'aula vicina alla portineria, dove saranno identificati e sottoposti alle usuali verifiche: rilevazione della temperatura, igienizzazione delle mani, firma dell'autodichiarazione circa la sussistenza dei requisiti sanitari per l'accesso ai locali (assenza di sintomatologia fino a tre giorni precedenti; non essere stato in quarantena o in isolamento negli ultimi 14 giorni; non essere stato a contatto con positivi negli ultimi 14 giorni).
- I candidati e le candidate saranno dotati di mascherina chirurgica, la sola ammessa per le sessioni d'esame. Qualora ne fossero sprovvisti ne sarà fornita una dalla scuola.
- Un collaboratore scolastico indicherà il percorso da compiere per raggiungere l'aula magna designata per gli esami orali.
- L'accesso all'aula magna avverrà solo a seguito di comunicazione da parte della commissione.
- Quando gli studenti o le studentesse, con eventuale singolo accompagnatore dotato di mascherina chirurgica, entreranno nell'aula, si siederanno in apposite postazioni per loro identificate. Le postazioni saranno organizzate in modo da mantenere la distanza di 2 m tra ciascuno dei presenti, compresi gli spazi di movimento. Le distanze così mantenute non configureranno situazioni di contatto stretto.
- Le postazioni del candidato e del suo accompagnatore saranno sanificate dopo ciascun esame orale.
- Le postazioni della commissione, il pavimento e ogni altro elemento critico (maniglie di porte e finestre, sedie, banchi, cattedre e scrivanie, componenti hardware delle postazioni dotate di pc, telecomandi) saranno sanificati almeno al termine delle operazioni mattutine e di quelle pomeridiane.
- Nei locali saranno mantenute aperte porte e finestre, per favorire il ricambio d'aria.
- Nelle aree frequentate saranno disponibili i prodotti igienizzanti per le mani.
- Nel caso in cui per il candidato o la candidata non sussistano le condizioni dell'autodichiarazione, non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame e dovrà tempestivamente presentare la relativa certificazione medica per consentire alla commissione d'esame la riorganizzazione e la diffusione del calendario aggiornato con una o più sessioni di recupero. Nel caso in cui ciò si verifichi per un membro della commissione è prevista, se possibile, la partecipazione sincrona da remoto.
- Nell'edificio scolastico è previsto un locale adatto all'isolamento dei soggetti che manifestassero sintomi durante la permanenza nei locali scolastici.
- Al termine dell'esame il candidato o la candidata e il suo accompagnatore lasceranno l'edificio e le sue pertinenze seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici.



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

INDICAZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici devono indossare la mascherina chirurgica, che sarà fornita dalla scuola, e gli opportuni dispositivi (mascherina FFP2, guanti, camice, visiera, ecc.) qualora si presentasse la necessità di accompagnare uno studente/docente in aula Covid.

Accoglienza Personale Docente

- Misurazione della temperatura
- Predisposizione della compilazione dell'autodichiarazione
- Igienizzazione delle mani
- Consegna mascherina chirurgica

Accoglienza Studenti e Studentesse

- Apertura personale del cancello (gli studenti possono accedere solo 15 minuti prima della convocazione della prova orale e possono essere accompagnati da un solo genitore)
- Misurazione della temperatura
- Predisposizione della compilazione dell'autodichiarazione dello studente e dell'accompagnatore (per lo studente in quanto minore il modulo deve essere compilato e firmato dal genitore o da un adulto maggiorenne)
- Igienizzazione delle mani
- Consegna mascherina chirurgica
- Accompagnamento dello studente e dell'accompagnatore davanti all'aula magna passando per il giardino
- Assicurarsi che lo studente e l'accompagnatore escano dall'edificio e dalle sue pertinenze passando dal giardino subito dopo l'espletamento dell'esame

Pulizia dei locali

- pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare per gli esami, secondo il calendario predisposto dal DSGA. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, componenti hardware delle postazioni dotate di PC, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc...
- La pulizia dei locali impegnati per gli esami deve essere effettuata
 - prima dell'inizio delle attività della Commissione
 - al termine della sessione mattutina
 - al termine della sessione pomeridiana
- Le postazioni del candidato e del suo accompagnatore saranno sanificate dopo ciascun esame orale.

AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, tramite divulgazione on line e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Si rammenta, infine, tenuto conto di quanto esplicitato a pag. 3 del Protocollo d'Intesa "Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021" tra MI e Parti Sociali emanato in data 21.05.2021, che:

"è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- *come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;*
- *come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:*
 1. *nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;*
 2. *qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;*
 3. *qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;*
- *è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.*

In conclusione è importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche delle mani, del distanziamento, dell'uso della mascherina e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie, personale docente e ATA nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente Scolastico
Paola Brunello



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA