



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

**AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO DI INCARICO
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Visto** il D.Lgs 3 agosto 2009 n. 106 – Disposizioni integrative e correttive al decreto del 9 aprile 2008 n. 81;
- Visto** il D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti pubblici", art.36, comma 2 lett a)
- Visto** il D. L.gs. n.56 del 19 aprile 2017 "Decreto correttivo del Codice degli appalti pubblici";
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** Regolamento interno per lo svolgimento dell'attività negoziale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 15 luglio 2019
- Vista** la scadenza del contratto del RSPP prevista per il 31/12/2019
- Ravvisata** la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione ai sensi del D.lgs 81/2008 per ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Vista** la determina a contrarre prot. n.13409 del 08/11/2019

EMANA

Il seguente avviso interno rivolto al personale dell'I.C. "Leopoldo II di Lorena per la selezione con procedura comparativa prevista dal Regolamento interno per attività negoziale, per l'**affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di 1 (uno) anno in qualità di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza.**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere **dal 1 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 e non sarà rinnovabile.**

Il compenso orario riconosciuto è quello determinato dal CCNL in vigore al momento del conferimento dell'incarico: € 17,50 ore funzionali.

L'importo annuo del compenso è stabilito in € 1.400,00 lordo comprensivo degli oneri a carico dello Stato corrispondenti a circa 60 ore di attività funzionali.

Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'INPDAP nella misura del 24,20% e dall'IRAP nella misura dell'8,50% .

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'incarico previa presentazione di una relazione dell'attività svolta.



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO
 "Leopoldo II di Lorena"
 FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la sicurezza, coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena" e sono in possesso dei seguenti titoli:

1. Titolo di studio e formazione richiesta: possesso dei requisiti di legge;
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPD tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. 81/2008 e dal D. lgs 106/2009.

L'assunzione dell'incarico di RSPD comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 per tutti gli edifici dell' Istituzione Scolastica:

Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena"
Scuola Infanzia "I Melograni"
Scuola Infanzia "Il Fontino"
Scuola Primaria "Don Mllani" + Laboratorio informatico
Scuola Primaria "Buozzi" + Laboratorio informatico + Aula TEAL
Scuola Secondaria I° grado "A. Bugiani" +Laboratorio informatico

Popolazione scolastica
940 alunni – 114 docenti – 21 unità di personale ATA + Dirigente

Le prestazioni richieste sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Protezione e Prevenzione dei Rischi. Il RSPD è tenuto a provvedere ad attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza in tutti i plessi dell'Istituto come specificato e riportato dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazione, ed in particolare:

- Supporto al DS nell'istruttoria ed elaborazione di tutti i procedimenti inserenti la prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2, e i sistemi di controllori di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

- Proposta di attività e programmi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori e degli studenti;
- Elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per quanto attinente il rischio incendio e alla definizione delle procedure per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di Emergenza e evacuazione;
- Elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2000, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi;
- Assistenza nell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 (ivi compresa la richiesta alle imprese appaltatrici o ai lavoratori autonomi incaricati nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli istituti scolastici dell'I.C. dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza, non che la collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la salute e la sicurezza dei lavoratori)
- Organizzazione delle riunioni periodiche del Servizio di prevenzione e protezione (art. 35 D.Lgs. 81/2008),
- Organizzazione e assistenza alle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e predisposizione relativa modulistica;
- Valutazione della necessità di nomina del medico competente e collaborazione con lo stesso;
- Collaborazione con il RLS;
- Partecipazione alle riunioni di Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale,
- Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomine di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisposizione modulistica per effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione a richiesta di circolari informative al personale della scuola riguardante i rischi;
- Predisposizione di un opuscolo informativo sulla sicurezza destinato ai dipendenti e agli utenti della scuola;
- Assistenza alla predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni riguardanti la sicurezza;
- Assistenza nell'individuazione ed allocazione segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro Prevenzione incendi" – D.P.R. 37798;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta "Registro delle Manutenzioni";
- Assistenza nella istituzione e tenuta del "Registro carico e scarico" di materiali tossicologici;



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, alla eventuale del DUVRI specifico ove necessario;
- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e per gli alunni;
- Assistenza circa le procedure di denuncia di eventi lesivi, per persone terze;
- Assistenza dei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato INAIL;
- Assistenza negli incontri con le O.O.S.S./Terzi per le problematiche inerenti alla sicurezza;
- Assistenza negli incontri con Enti esterni per le problematiche sicurezza;
- Elaborazione del piano – programma della Formazione per il personale scolastico e per gli alunni;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche;
- Formazione ai preposti.

Il RSPP espletterà il suo compito in piena autonomia garantendo quanto segue:

- disponibilità ad intervenire, su richiesta del DS, in orari antimeridiani entro 8 ore lavorative dalla chiamata;
- tre incontri all'anno da concordare con il DS, di informazione per lavoratori e studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di terremoto e/o incendio;
- almeno 2 prove di evacuazione da concordare con il Dirigente Scolastico e il R.L.S.;
- un sopralluogo mensile presso le sedi oggetto del presente avviso;
- verifica, entro 15 gg. dall'affidamento dell'incarico, della formazione degli addetti al servizio di Prevenzione e protezione, Addetti Antincendio, Addetti al primo soccorso e preposti, in numero sufficiente ed adeguato al numero dei plessi facenti parte dell'istituto, concordando con il DS le misure necessarie per procedere all'eventuale predisposizione del programma di formazione delle figure predette.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidature

(utilizzando l'allegato 1 e 2 del presente avviso) in busta chiusa con l'indicazione sulla busta o nell'oggetto "AVVISO INTERNO SELEZIONE RSPP", usufruendo del servizio postale (non fa fede il timbro postale) – ovvero "*brevi manu*" depositandola presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena" con sede a Follonica (GR) in via Balducci 2 – ovvero inviandola per posta elettronica certificata al seguente indirizzo gric828005@pec.istruzione.it

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18/11/2019

L'istanza dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 firmata dall'interessato e accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO
 "Leopoldo II di Lorena"
 FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

del proprio recapito professionale;

- Curriculum vitae in formato Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione del presente bando;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Consenso al trattamento dati ai sensi GDPR general data protection regulation – Regolamento UE 2019/79 nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Tali requisiti quindi, in sede di presentazione dell'offerta, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR N. 445/2000. All'aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'istanza.

La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata dal DS o da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico. Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria per ciascuna figura professionale selezionata e gli esiti saranno pubblicati all'albo d'istituto e sul sito web della Scuola.

Avverso tali graduatorie provvisorie, sarà ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 7 giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico con provvedimento del dirigente scolastico.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna individuazione anche in presenza di candidature valide.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento comunicato direttamente agli interessati ed è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto e nell'apposito settore dedicato sul sito

TABELLA DI VALUTAZIONE

	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1)	Diploma di Laurea in aree disciplinari relative alle competenze richieste	fino a punti 10
2)	Diploma di istruzione secondaria superiore	fino a punti 5
3)	Abilitazione professionale e/o all'insegnamento attinente la tipologia di incarico	fino a punti 5
4)	Pregresse esperienze attinenti la tipologia di incarico	punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII- Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

5)	Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
6)	Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico e/o linguistico presso istituti scolastici	punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti

A parità di punteggio sarà riconosciuta precedenza nell'ordine in base a:

- Minore anzianità anagrafica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Brunello



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA