



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533

e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

# Regolamento interno per lo svolgimento della Attività Negoziale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture

approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 15 luglio 2019



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA


 ISTITUTO COMPRENSIVO  
 “Leopoldo II di Lorena”  
 FOLLONICA

 via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

**Il Consiglio di Istituto**

- VISTE le modifiche apportate al Regolamento di Contabilità dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’art. 45, comma 2 lett. a), che attribuisce al Consiglio d’istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell’attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00, secondo quanto disposto da
- D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, modificato ed integrato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56 e dal Decreto Legge 32/2019, c.d. Decreto “Sblocca Cantieri”, convertito con modifiche dalla Legge 14 giugno 2019, n.55
  - art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che modifica l’art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296

**ADOTTA**  
 il seguente

**REGOLAMENTO INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ NEGOZIALE  
 PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**
**Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell’attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche
2. Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente Scolastico.

**Art. 2 - Procedure di affidamento per importi superiori a 10.000 euro**

OGGETTO	IMPORTO	PROCEDURA
Affidamenti di lavori, servizi e forniture	Superiore a 10.000,00 € e inferiore a 40.000,00 €	Si applica la procedura con la consultazione di 3 (tre) operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. L’osservanza di tale obbligo è esclusa quando non sia possibile acquistare da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento



## ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

 via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Affidamenti di servizi e forniture	Pari o superiore a 40.000,00 € e inferiore a 144.000,00 €	Affidamento diretto, previa valutazione di almeno 5 (cinque) operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, di trasparenza, di parità di trattamento
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 40.000,00 € e inferiore a 150.000,00 €	Affidamento diretto, previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 150.000,00 € ed inferiore a 350.000,00 €	Procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici

**Art. 3 - Individuazione dei lavori eseguibili**

I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- manutenzione di opere o impianti;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- lavori necessari per la compilazione di progetti;
- completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno all'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

La procedura di affidamento per l'esecuzione dei lavori avverrà secondo gli importi indicati all'art.2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

**Art. 4 - Affidamenti al di fuori del campo CONSIP**

In primis, l'Istituzione Scolastica è tenuta ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro eventualmente messe a disposizione da CONSIP S.p.A. , ai sensi dell'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208.

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata, quindi, alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni CONSIP. Si può procedere ad acquisti extra CONSIP, senza incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nelle seguenti ipotesi:

- in caso di indisponibilità di convenzioni CONSIP aventi ad oggetto il bene o servizio aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;





## ISTITUTO COMPRENSIVO

*“Leopoldo II di Lorena”*

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

2. qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione CONSIP.

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione CONSIP deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Direttore dei servizi generali e amministrativi della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni CONSIP ovvero ad una analisi di convenienza comparativa.

Qualora all'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convezione CONSIP, il Dirigente Scolastico autorizza con determinazione motivata l'acquisto fuori convenzione.

L'acquisto di beni e servizi, al di fuori delle convenzioni CONSIP, è ammessa in relazione alle seguenti forniture:

- a) Acquisti di generi di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccole manutenzioni.
- b) Acquisti per manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine di ufficio.
- c) Acquisti di servizi per:
  1. Visite e viaggi d'istruzione, stages;
  2. Assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni;
  3. Climatizzazione dei locali e sistema di allarme.

Il ricorso all'acquisizione al di fuori delle convenzioni CONSIP è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi avverrà secondo gli importi indicati dall'art. 2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

### Art. 5 - Indagini di mercato

Il Dirigente Scolastico, per acquisti extra CONSIP, provvede alla individuazione del “mercato di riferimento dell'Istituto”, con priorità per la scelta di professionisti/fornitori di lavori, beni e servizi operanti nel comprensorio territoriale della Provincia; in carenza, la scelta sarà estesa prima al territorio regionale e successivamente al territorio nazionale.

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.





## ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

 via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it
**Art. 6 - Individuazione del responsabile del procedimento**

La determina che indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

**Art. 7 – Pubblicità**

Relativamente alla procedura negoziata, eseguita la comparazione e aggiudicazione si provvederà alla pubblicazione della stessa sul sito dell'Istituto Scolastico, nella sezione amministrazione trasparente.

**Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Il Direttore SGA, a seguito della determina del Dirigente Scolastico con la quale è stata stabilita la procedura di gara, procede all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici, come previsto all'art. 2 del presente regolamento, verificando che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale, di capacità economico-finanziaria.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici, il Direttore SGA provvede ad inviare agli stessi la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) eventuali penali in conformità delle disposizioni del codice;
- i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione e dei contributi previdenziali dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- j) l'indicazione dei termini di pagamento;
- k) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede mediante determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il migliore offerente. Nel caso il criterio di aggiudicazione prescelto sarà stato quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico provvede alla stipula del contratto come disciplinato dal codice degli appalti anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente.





## ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

 via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it
**Art. 9 – Criteri per la selezione di esperti interni**

- Per la realizzazione di specifici progetti regolarmente finanziati è possibile ricorrere a figure reclutabili all'interno dell'Istituzione Scolastica.
- Il Dirigente verifica la possibilità di ricorrere al personale in servizio presso l'istituzione scolastica attraverso avviso interno chiedendo la presentazione di specifica domanda corredata da C.V. entro il termine di 7gg.
- Possono partecipare alla selezione docenti interni all'Istituto in possesso di Titoli specifici comprovanti le competenze richieste. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti .
- Per il reclutamento delle figure previste dai PON, per il personale interno all'Istituto, si chiede il possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti e alle attività previste dai Moduli del Progetto.
- Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:
  - 1) Diploma di Laurea in aree disciplinari relative alle competenze richieste
  - 2) Diploma di istruzione secondaria superiore
  - 3) Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico
  - 4) Abilitazione all'insegnamento attinente la tipologia di incarico
  - 5) Pregresse esperienze in progetti FESR/FSE attinenti la tipologia di incarico
  - 6) Pregresse esperienze attinenti la tipologia di incarico
  - 7) Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza
  - 8) Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico e/o linguistico presso istituti scolastici
  - 9) Competenza nell'uso di strumenti informatici, evidenziabili attraverso corsi di formazione sull'utilizzo di nuove tecnologie
  - 10) Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS - PEKIT

Il DS individuerà i requisiti da richiedere individuando fra quelli elencati, quelli attinenti alle caratteristiche dell'incarico ed indicherà il relativo punteggio secondo i criteri indicati nella tabella di valutazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE

	<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
1)	Diploma di Laurea in aree disciplinari relative alle competenze richieste (*)	Punti 7 per votazione fino a 90 Punti 8 per votazione da 91 a 100 Punti 9 per votazione da 101 a 110 Punti 10 per votazione pari a 110 e lode
2)	Diploma di istruzione secondaria superiore	punti 5
3)	Abilitazione professionale	punti 5





## ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

 via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

4)	Abilitazione all'insegnamento attinente la tipologia di incarico	punti 5
5)	Pregresse esperienze in progetti FESR/FSE attinenti la tipologia di incarico: conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/supporto operativo, referente per la valutazione	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti
6)	Pregresse esperienze attinenti la tipologia di incarico	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti
7)	Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
8)	Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico e/o linguistico presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
9)	Competenza nell'uso di strumenti informatici, evidenziabili attraverso corsi di formazione sull'utilizzo di nuove tecnologie.	Punti 1 per ciascun corso di almeno 8h fino ad un massimo di 5 corsi
10)	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS - PEKIT	Punti 0,5 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 certificazioni

(\*)Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le **competenze linguistiche ricettive e produttive** tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che, quindi, documentino di aver seguito:

a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà o reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti "non madre lingua" ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata dal DS o da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico. Ultimata la valutazione delle



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



## ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

richieste, verrà redatta una graduatoria per ciascuna figura professionale selezionata e gli esiti saranno pubblicati all'albo d'istituto e sul sito web della Scuola.

Avverso tali graduatorie provvisorie, sarà ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico con provvedimento del dirigente scolastico.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna individuazione anche in presenza di candidature valide.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento comunicato direttamente agli interessati ed è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto e nell'apposito settore dedicato sul sito.

Il compenso orario riconosciuto è quello determinato dal CCNL in vigore al momento del conferimento dell'incarico: € 35,00 Ore aggiuntive di insegnamento; € 17,50 ore funzionali. Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'INPDAP nella misura del 24,20% e dall'IRAP nella misura dell'8,50% e dalle ritenute INPS qualora il personale sia assunto con contratto a tempo determinato.

Il personale incaricato dovrà curare la tenuta di un registro per l'indicazione delle ore effettuate e i compiti svolti ed al termine dell'incarico dovrà produrre una relazione sull'attività svolta.

### **Art.10 - Contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa**

L'Istituzione scolastica ha la facoltà di stipulare contratti con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, utilizzando le fattispecie contrattuali:

- Collaborazioni plurime (art.35 CCNL 2007/2009)
- Prestazione occasionale
- Contratto di prestazione d'opera con lavoratori autonomi
- Prestazione d'opera professionale (in caso di liberi professionisti titolari di partita IVA e iscritti all'Albo).

I presupposti ed i limiti per conferire incarichi ad esperti esterni sono disciplinati dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001.

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;

All'inizio dell'anno scolastico, o successivamente per sopraggiunte esigenze, il Dirigente, sulla base dei progetti di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa previsti dal POF, verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Istituzione



**Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

 via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

scolastica attraverso indagine interna, decide il ricorso ad una collaborazione esterna.

Lo stesso Dirigente Scolastico verifica la rispondenza della tipologia di professionalità richiesta, tenuto conto dei requisiti di elevata professionalità stabiliti dalla legge, determina durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, nel rispetto delle disponibilità di bilancio e del prezzo di mercato e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo e sul proprio sito web.

Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande con relativo curriculum vitae, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare.

Per ciascun contratto deve essere specificato:

- l'oggetto della prestazione che deve essere di natura temporanea e qualificata
- la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
- luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo
- il corrispettivo proposto per la prestazione

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico (almeno 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso), potrà presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti.

Il contratto o convenzione sarà stipulato con esperti o Enti di formazione italiani o stranieri che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e successive integrazioni siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione. Si prescinderà dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dello sport o dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

In caso di Collaborazioni Plurime previste dall'art.35 del CCNL attualmente vigente, l'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto in applicazione del D.L.vo 30/03/2001 n.165 art. 53 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai docenti di altre istituzioni scolastiche si applicherà il compenso previsto dal CCNL in vigore al momento della stipula del contratto (€ 35,00 ore aggiuntive di insegnamento € 17,50 ore funzionali).

### **Individuazione degli esperti esterni tramite procedura comparativa**

Gli esperti esterni cui conferire i contratti sono selezionati mediante valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di persone coinvolte nel progetto.

Per ogni singola domanda gli elementi da valutare verranno scelti dal DS in base alle caratteristiche della prestazione, fra quelli di seguito indicati:

- Titoli culturali e professionali
- Contenuti e modalità dell'attività professionale e scientifica individuale
- Pubblicazioni ed altri titoli
- Precedenti esperienze nell'ambito scolastico e dell'Istituto

La valutazione dei candidati terrà conto dei seguenti criteri:

- Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati



**Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

- Correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è richiesto l'intervento
- Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico
- Precedenti esperienze didattiche ed esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico
- Collaborazioni con altri Enti del territorio

I contraenti sono selezionati dal Dirigente Scolastico o in alternativa da una commissione da lui nominata e presieduta dal DS mediante valutazione comparativa delle candidature effettuata sulla base dei titoli indicati nel bando di selezione. L'aggiudicazione ha luogo anche nel caso vi sia una sola offerta, purché rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico in un particolare progetto. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dello sport o dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria per ciascuna figura professionale selezionata e gli esiti saranno pubblicati all'albo d'istituto e sul sito web della Scuola. Avverso tali graduatorie provvisorie, sarà ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico con provvedimento del dirigente scolastico.

L'esperto esterno così individuato sarà comunque tenuto alla presentazione di tutta la documentazione prevista. Per incarichi di assistenza tecnica l'Amministrazione potrà attingere, per i motivi sopra esposti, dagli albi dei fornitori qualificati, in possesso di determinati requisiti e appositamente selezionati, nel rispetto dei principi previsti in materia di collaborazioni esterne dall'ordinamento.

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione del contratto di prestazione d'opera o di convenzione. Nel contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione
- il progetto di riferimento
- i termini di inizio e di conclusione della prestazione
- il corrispettivo della prestazione al lordo dei contributi previdenziali, se dovuti, ed erariali e della percentuale dei contributi da versare a carico dell'Amministrazione (Inps e Irap) nella misura massima effettuabile prevista dalle disponibilità di bilancio per l'attuazione del progetto
- le modalità del pagamento del corrispettivo
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna individuazione anche in presenza di candidature valide.



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



## ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

 via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it
**Individuazione degli esperti esterni tramite trattativa diretta**

Sono oggetto di procedura semplificata (come da Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/3/2008 relativa alle disposizioni in tema di collaborazioni esterne), e quindi non si procede all'utilizzo delle procedure comparative, né agli obblighi di pubblicità per la scelta dell'esperto, nel caso di incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, o qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze richieste. La Corte dei Conti con Deliberazione n.122 del 20 giugno 2014 ha precisato che si può derogare dalla procedura comparativa e quindi procedere con affidamento diretto nei seguenti casi:

- Unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo
- Interventi formativi che si svolgono nell'arco di una sola giornata
- Procedura concorsuale andata deserta
- Assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale.

**Compensi per esperti esterni**

Nel fissare il compenso si può fare riferimento ai compensi fissati dal Decreto Interministeriale n.326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e docenza relativi a iniziative di formazione" oppure dalla Circolare del Ministero del Lavoro n.101/97 del 17/7/1997 "Congruità dei costi per attività formative e cofinanziate dal F.S.E.".

L'ufficio competente provvede alla determinazione del compenso che deve essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e della qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, anche con riferimento ai valori di mercato. Deve comunque essere assicurata la proporzionalità con l'utilità conseguita dall'amministrazione.

La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa indicazione registrata nel contratto.

Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfettario delle spese di viaggio.

Non è ammesso il rinnovo del contratto e/o incarico, l'eventuale proroga di quello originario è consentita in via eccezionale al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

**Verifiche periodiche**

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.





## ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

 via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e non vengano integrati, il Dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

### Publicità e comunicazioni

Dell'esito della procedura di selezione deve essere data la medesima pubblicità prevista per il conferimento. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'art. 3, comma 18, della Legge n. 244 /2007 e successive modificazioni ed integrazione.

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs n165 del 30/03/2001.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi 12 e 16 del citato D.Lgs. n165/2001.

Decreto Interministeriale n.326 del 12/10/1995

"Compensi spettanti per attività di direzione e docenza relativi a iniziative di formazione"

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	Fino ad un massimo di € 41,32 giornaliera
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	Fino ad un massimo di € 41,32 e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari
Docenza	Fino ad un massimo di € 41,32 e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro	Fino ad un massimo di € 41,32 orarie



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO  
 "Leopoldo II di Lorena"  
 FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Circolare del Ministero del Lavoro n.101/97 del 17/7/1997 "Congruità dei costi per attività formative e cofinanziate dal F.S.E."

Tipologia	Importo
Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale).	Fino ad un massimo di € 85,22 orarie
Docenti, codocenti, direttori di corso e condirettori di progetto; Ricercatori universitari di 1° livello, ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settore junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza.	Fino ad un massimo di € 56,81 orarie
Codocenti o condirettori di corsi e progetti.	Fino ad un massimo di € 46,48 orarie
Tutor	Fino ad un massimo di € 30,99 orarie

I massimali sono da intendersi al netto di IVA (+22%) e a lordo di IRPEF (r.a.20%). Sui compensi dovuti ad Esperti non titolari di partita IVA grava oltre all'IRPEF anche l' IRAP (8,50%)

#### Art. 11 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni avvenute con D.Lgs. 56/2017.

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 15 luglio 2019,

- ha natura di Regolamento interno e rappresenta strumento di attuazione del regolamento di contabilità DM 129/18
- annulla e sostituisce il precedente Regolamento di Istituto prelativo alle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 16/10/2018
- annulla e sostituisce il regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 21 maggio 2018

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di delibera del Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Paola Brunello*



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA