



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII- Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.gov.it

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI TRAMITE GLI ALUNNI
Scuola Infanzia
Scuola primaria
Scuola secondaria primo grado

OGGETTO: Stipula assicurazione infortuni anno scolastico 2018-2019

Per il corrente anno scolastico questa Istituzione ha confermato la polizza assicurativa infortuni – responsabilità civile e tutela giudiziaria con l' Agenzia di Assicurazione Pluriass Scuola.

Gli alunni, i docenti, il personale ATA interessati alla sottoscrizione della Polizza dovranno versare la somma di € **5.90 ENTRO e NON OLTRE il 03/10/2018**. La quota comprende l'assicurazione per infortuni responsabilità civile e tutela legale dal **01.9.2018 al 31.8.2019**.

La sottoscrizione della polizza è volontaria.

I docenti di sezione e di classe e i coordinatori di classe sono invitati a:

- **Curare** l'informazione alle famiglie degli alunni della propria classe, tramite il diario, sottolineando che la polizza è estesa a tutte le attività scolastiche previste in orario curriculare ed extracurriculare.
- **Controllare** che la comunicazione dettata ai ragazzi sia stata letta e sottoscritta dal genitore.

I genitori verseranno la quota presso la BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA - Agenzia di Follonica codice IBAN IT62Q0103072240000002666739 causale :

“ **Contributo volontario per Assicurazione infortuni e responsabilità civile**
Alunno _____ classe _____ sez. __ sede _____ ”

In alternativa i rappresentanti di classe potranno provvedere a raccogliere le quote e versarle in un'unica soluzione presso la Banca con la seguente causale:

”**Contributo volontario genitori per l' Assicurazione Infortuni e responsabilità civile**
Classe _____ sez. __ sede _____ “

Le *distinte di versamento e l'elenco nominativo degli alunni paganti*, distinti per classe/sezione, dovranno essere consegnati al docente Responsabile della Sede Scolastica frequentata che provvederà a recapitarlo all' Assistente Amministrativa **Sig. Maria Cristina Mannocchi** .

La presente comunicazione sarà pubblicata all'albo on line e inviata tramite mail ai genitori e al personale della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Paola Brunello