



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533
 e-mail: gric828005@istruzionee.it gric828005@pec.istruzionee.it -- http:// www.iclorena.gov.it

Agli Atti
 Al Sito Web
 All'Albo

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO
 PER IL MODULO "LETTERA I COME IMPARARE...COME ITALIANO"
 PON FSE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. – Autorizzazione progetto: Includere Non Escludere.

Codice progetto	Titolo progetto	Somma autorizzata
10.1.1A-FSEPON-TO-2017-220	Includere Non Escludere	€ 30.492,00
CIG: ZF21F9868C	CUP: I36J17000260007	

1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. AODGEFID/10862 del 16/09/2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di "Progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". "Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533
 e-mail: gric828005@istruzionee.it gric828005@pec.istruzionee.it -- http:// www.iclorena.gov.it

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/31712 del 24/07/2017 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, finalizzato alla realizzazione di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio [...]";

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 4930/C14 del 07/08/2017;

VISTA la Nota MIUR 34815 del 02/08/2017 "Iter di reclutamento del personale esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento di Istituto relativo alle procedure e ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti, approvato dal Consiglio di Istituto con prot. 9168/C24c del 09/11/2017;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di appropriate figure professionali come "ESPERTO" per lo svolgimento delle attività formative relative al seguente modulo

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo	Destinatari	Durata del modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-TO-2017-220	LETTERA I COME IMPARARE...COME ITALIANO	€ 5.082,00	20 allievi Scuola Secondaria di Primo Grado	30 ore

2

indice il seguente

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di esperto per il modulo in oggetto, rivolto a:

Personale interno in servizio presso l'I.C. Leopoldo II di Lorena Follonica alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di lettera di incarico
--	-------------------------------------

Art. 1 Articolazione del progetto**Obiettivi generali del Progetto e strategie didattiche**

Le attività progettate si pongono i seguenti obiettivi :

- contenere e/o prevenire la dispersione scolastica, strutturando un ambiente di apprendimento accogliente e motivante;
- ridurre lo svantaggio socio-economico, soddisfacendo i bisogni unici di ogni studente;
- promuovere la motivazione allo studio ed orientare alla costruzione di una positiva immagine di sé;
- colmare i gap formativi agendo nei primi cicli dell'istruzione, quando gli svantaggi di ogni grado sono ancora meno marcati.

Gli studenti saranno avviati ad attività altamente motivanti, attraverso la promozione della cultura multimediale, l'utilizzo di metodologie innovative, di strategie di problem solving e decision making ed al ricorso di tecniche di peer to peer. La didattica laboratoriale, intesa come rivisitazione di prodotti e loro riproposizione con le modifiche necessarie al conseguimento degli obiettivi e non



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.gov.it

esclusivamente come attività manuali operative, sarà filo conduttore dell'intero progetto.

Art. 2 Descrizione del Modulo “Lettera I come Imparare...come Italiano”

Il modulo intende coinvolgere gli studenti di origine straniera e non, con situazioni di disagio, fragilità e a rischio dispersione, in attività didattiche coinvolgenti a carattere laboratoriale.

L'attività si svilupperà attraverso la creazione di dialoghi in simulazione relativi ad aspetti di realtà agendo i quali è previsto l'impiego di funzioni linguistiche di immediata utilità.

La comprensione del testo sarà veicolata con il ricorso a materiale iconografico, gli esercizi di riflessione grammaticale dovranno stimolare l'uso creativo della lingua.

Metodologia seguita: didattica laboratoriale, learning by doing, compiti di realtà.

E' previsto l'utilizzo di materiali e strumentazioni specifiche.

Art. 3 Compiti dell'Esperto

- Predisporre, prima dell'inizio delle attività un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo per coordinare l'attività del modulo;
- svolge l'incarico senza riserve ed in base al calendario redatto in accordo con il Tutor. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico attribuito;
- predisporre le lezioni, elabora e fornisce ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiali di approfondimento e tutto ciò che attiene alle finalità didattiche dello specifico percorso formativo;
- documenta le attività di ogni percorso per tracciare l'iter del processo attivato e facilitare la documentazione;
- elabora gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere, finali;
- elabora, eroga e valuta, in raccordo con il tutor e con il referente per la valutazione, al termine del modulo, le verifiche necessarie alla valutazione finale di ciascun corsista, consegnare gli elaborati corretti entro i termini stabiliti, il programma svolto, la relazione finale, eventualmente con il materiale prodotto dai corsisti, le schede personali con le competenze finali di ciascun corsista;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programma la realizzazione di un prodotto finale relativo al lavoro effettuato che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

3

Art. 4 Compenso

E' previsto il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro onnicomprensivi di ogni onere e contributo per ogni ora di lezione.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati,



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533
 e-mail: gric828005@istruzionee.it gric828005@pec.istruzionee.it -- http:// www.iclorena.gov.it

che il Referente per la valutazione presenterà al termine dell'attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione deve

- **essere redatta sull'Allegato A di questo bando** con firma autografa corredata da curriculum vitae su modello europeo, a pena di esclusione dalla procedura selettiva;
- **contenere** dichiarazioni ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003, di **autorizzazione del proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art 4, comma 1 lettera d del D Lgs n 196/03 **per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta**;
- **essere corredata da autocertificazione** ai sensi dell'art.46 del DPR n.445 del 28/12/2000;
- **la domanda sarà corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata in carta semplice, al Dirigente Scolastico dell'IC “Leopoldo II di Lorena”, Via Balducci n.2, Follonica, e dovrà inoltre contenere la dichiarazione ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, di autorizzazione del proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art. 4, comma 1 lettera d del D.Lgs n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

La domanda dovrà pervenire all'ufficio di segreteria, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e con in calce la dicitura “**Contiene domanda per la selezione di ESPERTO nel Progetto PON “Inclusione sociale e lotta al disagio” – Includere Non Escludere, Modulo “Lettera I come Imparare...come Italiano”** entro le ore **12,00 del 1 marzo 2018**. In difetto la domanda non sarà ritenuta valida e pertanto non si procederà all'apertura della domanda di partecipazione.

La domanda può essere spedita tramite posta ordinaria e posta Raccomandata (**non fa fede il timbro postale**) o consegnata *brevi manu* presso l'ufficio di segreteria di via Balducci 2, Follonica GR. La domanda può essere, altresì, inoltrata tramite pec all'indirizzo gric828005@pec.istruzionee.it . L'oggetto della mail deve riportare la seguente dicitura “candidatura avviso ESPERTO Modulo Movimento Sportivo”.

L'Istituto Comprensivo Statale “Leopoldo II di Lorena” si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente ai requisiti o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 6 Requisiti d'ammissione

L'analisi e la valutazione delle domande saranno curate dal Dirigente e dalla Commissione all'uopo nominata, sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Requisiti di accesso

- Laurea magistrale o V.O.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533
 e-mail: gric828005@istruzionee.it gric828005@pec.istruzionee.it -- http:// www.iclorena.gov.it

Requisiti specifici valutabili

- Titoli specifici attinenti la tipologia di intervento
- Esperienze professionali pregresse maturate in attività formative nel mondo della scuola
- Esperienze professionali nel campo della gestione dei gruppi
- Disponibilità, affidabilità, capacità relazionali e professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con l'istituzione scolastica
- Pubblicazioni su tematiche coerenti con le competenze richieste
- Altri titoli attinenti al percorso progettuale

Criteri di valutazione dei curricula

Criteri di valutazione dei curricula	PUNTI
1. Titoli specifici attinenti la tipologia di intervento	punti 3 (max. 9)
2. Esperienze professionali pregresse maturate in attività formative nel mondo della scuola	1 per ogni esperienza (max 5 punti)
3. Esperienze professionali nel campo della gestione dei gruppi	1 per ogni esperienza (max 3 punti)
4. Disponibilità, affidabilità, capacità relazionali e professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con l'istituzione scolastica	1 per ogni esperienza (max 5 punti)
5. Pubblicazioni su tematiche coerenti con le competenze richieste	1 per ciascuna pubblicazione (max 5 punti)
6. Altri titoli attinenti al percorso progettuale	2 per ciascun titolo (max 6 punti)

5

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Dichiarazioni false, mendaci e infedeli

Art. 8 Valutazione

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica in data 1 marzo 2018 alle ore 14.00 alla presenza dei componenti della Commissione.

La Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione presentata. Verranno quindi prese in considerazione le proposte in regola con la documentazione richiesta.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente pienamente alle esigenze progettuali.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di Altre Amministrazioni dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.gov.it

Art. 9 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale al seguente URL www.iclorena.gov.it.

Entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo mail gric828005@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio, trascorsi i quali la graduatoria si intende atto definitivo impugnabile solo nelle forme di legge.

In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato che ha già collaborato con il ns. istituto, in base al numero degli anni di collaborazione; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

E' facoltà dell'Istituto procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

La graduatoria così formulata è valida per l'intera durata del progetto.

Art. 10 Decadenza

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

6

Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività, in base alle ore effettivamente prestate, che dovranno essere dettagliatamente documentate, e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 12 Trattamento dati personali e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.196/2003 i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Titolare del trattamento è Paola Brunello.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto www.iclorena.gov.it nella sezione Albo Pretorio.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Paola Brunello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Brunello