



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell'Istituto

**OGGETTO: DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO - CONTABILE** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

- **PROGETTO:** Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia
- **CUP:** I34D22000580006
- **CNP:** 13.1.5A-FESR PON-TO-2022-50

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

**VISTA** la nota del M.I Prot. n. AOOGABMI –72962 del 05/09/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 75.000,00 (settantacinquemila/00);

Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

<b>VISTE</b>	le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
<b>VISTA</b>	la delibera di approvazione n. 70 del Collegio dei Docenti del 29/06/2022;
<b>VISTA</b>	la delibera di approvazione n.7 del Consiglio di Istituto del 14/07/2022;
<b>VISTO</b>	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 17934 del 10/11/2022 con cui si assume il progetto nel programma annuale esercizio finanziario 2022;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare figure cui affidare l’attività per supporto alla Gestione amministrativo – contabile del progetto;
<b>RITENUTO</b>	che la figura dell’Assistente Amministrativo può attendere a tale funzione;
<b>VISTA</b>	la richiesta disponibilità agli assistenti amministrativi per l’incarico di supporto alla gestione amministrativo – contabile prot. n. 18731 del 23/11/2022;
<b>ACQUISITA</b>	la disponibilità dell’assistente amministrativo interessato, prot. n. 18955 del 28/11/2022;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Sig.ra **Maria Cristina Mannocchi**, in qualità di Assistente Amministrativo, l’incarico di supporto amministrativo e contabile per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2023 salvo richiesta e/o concessioni di proroga.

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### Art. 4 Compenso

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l’incarico per un massimo di n. 30 ore a € 19,24 lordo Stato - svolte oltre l’orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 577,20 lordo Stato. L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

### Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico  
Paola Brunello