



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it



Al Dott. Fortunato Domenico
All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*

- **PROGETTO:** Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
- **CUP:** I39J21005030006
- **CNP:** 13.1.1A-FESR PON-TO-2021-24

L'ISTITUTO COMPRENSIVO LEOPOLDO II DI LORENA

Codice Fiscale n. **92077430533**, con sede in Follonica (GR), legalmente rappresentato dal Dirigente **Dott.ssa Paola Brunello**, nata a Pisa il 22/08/1958

DA' CORSO

con il Dott Fortunato Domenico
nato a Follonica (GR), il 06/06/1967, residente in Follonica
in Via Fellini n. 3 Codice Fiscale FRTDNC67H06D656F

AD UN

rapporto di collaborazione occasionale professionale in qualità di **COLLAUDATORE** per la realizzazione del progetto **13.1.1A-FESR PON-TO-2021-24 -“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - CUP: I39J21005030006**

PREMESSO

- che il Piano in questione rientra nella Programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Assell



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Asse V- Priorità d'Investimento 13i – “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.1 “-“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” REACT EU
- la nota autorizzativa del M.I Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 ha autorizzato e stanziato un finanziamento di € 50.525,15 (cinquantamilacinquecentoventicinque/15) per la realizzazione del progetto;
 - che il progetto è stato deliberato dagli OO.CC ed inserito nel P.T.O.F dell'Istituto;
 - che il progetto prevede la realizzazione di un piano di acquisizione di beni e servizi per il networking già definito dal personale dell'Istituto;
 - che l'Istituto ha già affidato la fornitura alla ditta CIS INTELLIGENT SYSTEMS SRL, con sede in via Bonistallo, 59, 50053 Empoli P. Iva 01948570484;
 - il contraente è stato individuato quale ESPERTO COLLAUDATORE del piano
 - in seguito ai criteri definiti dagli OO.CC.;
 - in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati dal suo curriculum vitae, depositato agli atti dell'Istituto;
 - il contraente non si trova in regime di incompatibilità con l'effettuazione della prestazione di cui sopra (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prot. n. 11312 del 07/06/2022)
 - il contraente ha presentato autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (Autorizzazione prot. n. 12197 del 22/06/2022)

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante.

1. Oggetto

L' Esperto è tenuto ad effettuare il **collaudo delle apparecchiature, dei programmi forniti per il funzionamento degli stessi e dei lavori**. Per le apparecchiature e i programmi è tenuto a verificare che siano conformi al tipo e ai modelli descritti nell'Offerta Economica Dettagliata (e/o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite dalla documentazione.

Il collaudo dovrà essere svolto in presenza degli incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale contestualmente alla consegna dei lavori. Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature e dei lavori oggetto del bando di gara. Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse o le attrezzature o i lavori non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuale onere a carico dell'impresa con le modalità stabilite nel disciplinare.

Il collaudo del piano dovrà essere realizzato entro il termine del 30/10/2022 salvo richiesta dell'Istituto e/o concessione di proroga da parte del MIUR.

2. Obblighi dell'Esperto

L'Esperto è tenuto a collaudare le attrezzature acquistate e verificare i lavori in maniera autonoma e non può beneficiare dell'apporto di esperti che possano essere collegati all'operatore economico individuato nella



procedura di aggiudicazione.

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

1. collaborare con il Dirigente, il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati, dei lavori e degli adeguamenti eseguiti rispetto alle esigenze dell'Istituto e al progetto redatto, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
2. collaborare con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e l'esecuzione dei lavori e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
3. provvedere al collaudo dei lavori eseguiti;
4. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra gli apparati di rete richiesti nel piano degli acquisti, quelli indicati nell'offerta prescelta e quelli installati;
5. verificare che tutti gli apparati di rete siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
6. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
7. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
8. verificare l'accesso alle piattaforme di gestione degli accessi e/o di controllo in remoto ove previsto;
9. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
10. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
11. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
12. redigere il verbale della conformità dei lavori eseguiti dei lavori eseguiti con il supporto del GOP.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

3. Corrispettivi e modalità di pagamento

Il rapporto di cui al presente contratto è inquadrabile, ai fini fiscali, **nella configurazione di incarico professionale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001**. Ciò trova conferma nell'interpello n. 289/2019 dell'Agenzia delle entrate, in cui l'Agenzia ricorda che l'incarico di collaudo conferito ad un dipendente di altre pubbliche amministrazioni ricade nella previsione di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001, a mente del quale gli incarichi retribuiti sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, per i quali sia previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso (art. 53 co.6).

L'Amministrazione Scolastica corrisponderà all'Esperto il **compenso orario lordo di € 41,32(quarantuno/32)** onnicomprensivo, per un max di 18,24 ore di lavoro corrispondente a **€ 757,87 per il progetto 13.1.1A-FESR PON-TO-2021-24**.

Il compenso orario di cui sopra si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Resteranno a carico della S.V. gli oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi e a ogni altro obbligo accessorio previsto per legge.

Il pagamento avverrà dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa.

4. Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto dopo l'accreditamento dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Ove mai per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato.

5. Responsabilità verso terzi

L'Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

6. Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

7. Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in formascritta e controfirmata da entrambe le parti.

8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Amministrazione Scolastica potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L' Amministrazione Scolastica dovrà comunicare all' Esperto, per iscritto a mezzo mail PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo mail PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

10. Copertura assicurativa

L' Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali. Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e comunque al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Istituto Comprensivo Leopoldo II di Lorena nella figura del Dirigente scolastico pro tempore, Dott.ssa Paola Brunello.

L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della normativa vigente.

12. Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Grosseto.

IL COLLAUDATORE

Dott. Fortunato Domenico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Brunello