



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it -- gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Alle sezioni di
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito web

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI
TUTOR D'AULA e DOCENTE ESPERTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “**Pensiero computazionale e cittadinanza digitale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**. Azione **10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**. Sottoazione **10.2.2.A competenze di base**.

Progetto: 10.2.2A-FSEPOC-TO-2018-104 “Da Codi-Robo al Citta-Digitale”
CUP: I38H19000030001

Nota Autorizzativa Progetto: Prot. n. AOODGEFID/28239 del
30/10/2018
ANNUALITA' 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **AOODGEFID/2669 del 03/03/2017**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/10/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei progetti PON con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/28239 del 30/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Da Codi-Robo al Citta-Digitale**” – codice **10.2.2A-FSEPOC-TO-2018-104** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 11364**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
 e-mail: gric828005@istruzione.it -- gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

- VISTA** il decreto di assunzione in bilancio E.F. 2019 (prot. n. 3479 del 03/04/2019) del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, per l'importo di Euro 11364 – CUP I38H19000030001;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 165, del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D. n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** la delibera n° 7 del 21/05/2018 relativa al regolamento sulle procedure e sui criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da coinvolgere nel PON, prot. n. 5663 del 10/07/2018;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

2

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i seguenti moduli formativi:

- M1 - Creare con il pensiero**
- M2 - Cittadino del web**

M1	<p>Gli alunni della Scuola Primaria sono nati nell'era digitale ed usano con disinvoltura le tecnologie.</p> <p>Il progetto si propone di facilitare l'apprendimento delle materie STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica), stimolando la logica e lo sviluppo del pensiero computazionale, partendo dallo studio e dal funzionamento dei dispositivi elettronici e delle app che i nativi digitali usano.</p> <p>Le tematiche trattate faranno largo uso dell'informatica (coding) e saranno precedute da una fase tesa all'alfabetizzazione all'uso degli strumenti. Tale scelta è stata compiuta per consentire l'acquisizione di competenze di base, che costituiranno lo sfondo per la Cittadinanza digitale, oggetto di uno specifico modulo per la scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Il percorso si svolgerà con modalità laboratoriali e fin dal primo incontro saranno</p>
-----------	---



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
 e-mail: gric828005@istruzione.it -- gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

	<p>previste attività pratiche anche di unplugged coding (niente computer per conoscere i computer).</p> <p>Saranno previste attività pratiche e ludico-esplorative, in modo da creare una familiarità tra i partecipanti e le strumentazioni.</p> <p>Le schede di lavoro proposte saranno game oriented per stimolare l'interesse e fare in modo che l'alunno sfrutti al meglio le sue potenzialità.</p> <p>L'attivazione del presente modulo permetterà la costruzione di artefatti digitali che saranno condivisi e discussi.</p> <p>Il modulo, di 30 ore, si svolgerà oltre l'orario scolastico e sarà rivolto a 20 studenti delle classi terze e quarte della scuola primaria.</p>
M2	<p>Il percorso individuato nel presente modulo costituisce il naturale prosieguo di quello previsto nel modulo rivolto alla scuola primaria, passando dalla robotica creativa (coding – pensiero computazionale) alla robotica educativa consentendo così l'acquisizione da parte dei discenti di una Cittadinanza Digitale.</p> <p>Lo start up delle azioni partirà da ciò che gli alunni, della fascia di età destinataria, compiono quotidianamente in rete. L'attività propone di riflettere su alcune di queste azioni chiarendo che cosa sia un'identità digitale, la partecipazione alla comunità ampia del web, ad una comunità di produzione di materiali fino alla partecipazione di scelte.</p> <p>Gli alunni saranno portati a riflettere su operazioni che, spesso individuate come burocrazia e di non particolare interesse, presuppongono invece il rilascio di informazioni personali da dispensare con attenzione. Spesso si utilizza una piattaforma per pubblicare prestando poca attenzione alla gestione delle relazioni che invece può creare problemi.</p> <p>Questo ingresso nel web comporta l'intreccio di relazioni sociali da gestire in modo adeguato e il progetto si propone di approfittare dell'uso degli ambienti on line per creare importanti momenti di educazione alla cittadinanza digitale.</p> <p>Saranno analizzati in profondità gli ambienti web che si vogliono utilizzare anche in quei risvolti che di solito si utilizzano: note legali e privacy spesso anche in lingua inglese, il che costituirà anche un approfondimento della comprensione della lingua inglese molto usata nelle nuove tecnologie e pertanto indispensabile.</p> <p>Sarà data particolare attenzione durante il percorso all'IT security, al cyberbullismo e al significato di haters. Gli alunni dovranno acquisire consapevolezza delle norme sociali e giuridiche in termini di "Diritti della Rete", educazione all'uso positivo e consapevole dei media e della rete, anche per il contrasto all'utilizzo di linguaggi violenti e alle discriminazioni. Altro fattore importante di educazione alla cittadinanza digitale è la discriminazione delle informazioni: gli alunni dovranno essere educati alla valutazione della qualità e dell'integrità delle informazioni.</p> <p>Il modulo, di 30 ore, si svolgerà oltre l'orario scolastico e sarà rivolto a 20 studenti delle classi prime e e seconde della scuola secondaria di primo grado.</p>

3

Le attività interesseranno le seguenti figure professionali:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Creare con il pensiero	30	20	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Laurea magistrale o V.O.
Cittadino del web	30	20	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Laurea magistrale o V.O.



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it -- gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

4

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - 1) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - 2) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - 3) metodologie, strumenti, luoghi;
 - 4) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it -- gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell' **Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da Maggio 2019** e dovranno essere completati **entro il 31 agosto 2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)**, firmata in calce e con allegato il **curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo di questa istituzione Scolastica oppure tramite posta elettronica certificata (PEC).

5

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 aprile 2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPOC-TO-2018-104” – Titolo “Da Codi-Robo al Citta-Digitale”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla griglia di valutazione

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it -- gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

6

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il D.S. secondo i criteri stabiliti e riportati nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ciascun Modulo richiesto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, nell'apposita sez. “Albo on-line” e nella sezione progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà “**ATTO DEFINITIVO**” impugnabile solo nelle forme di Legge.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio scolastico Regionale per la Toscana
 Ufficio VII- Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO

“*Leopoldo II di Lorena*”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
 e-mail: gric828005@istruzione.it -- gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo stato
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione da parte del Dirigente Scolastico avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e nell'apposita sez. di “Albo on-line”.

Il Dirigente Scolastico

Paola Brunello