



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VII- Ambito territoriale Grosseto



## ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533  
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.gov.it

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

### AVVISO DI SELEZIONE TUTOR PON FSE

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. – Autorizzazione progetto: Includere Non Escludere.*

Codice progetto	Titolo progetto	Somma autorizzata
10.1.1A-FSEPON-TO-2017-220	Includere Non Escludere	€ 30.492,00
CIG: ZF21F9868C	CUP: I36J17000260007	

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di “Progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. “Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/31712 del 24/07/2017 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, finalizzato alla realizzazione di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio [...]” ;



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Leopoldo II di Lorena"  
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533  
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.gov.it

- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 4930/C14 del 07/08/2017;  
**VISTA** la Nota MIUR 34815 del 02/08/2017 "Iter di reclutamento del personale esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
**VISTO** il Regolamento di Istituto relativo alle procedure e ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti, approvato dal Consiglio di Istituto con prot. 9168/C24c del 09/11/2017;  
**RITENUTO NECESSARIO** procedere alla selezione di appropriate figure professionali "TUTOR" per lo svolgimento delle attività formative previste nel progetto "Includere Non Escludere"

indice il seguente  
**AVVISO PUBBLICO**

### Art. 1 Oggetto

Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali "TUTOR" per i seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Num. ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico	"un movimento sportivo.....un movimento per Tutti per una postura corretta"	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico	"Una postura corretta per una vita dritta"	30
Arte; scrittura creativa; teatro	"Strade maestre e strade secondarie" ....l'arte ritrae il volto del mio territorio!	30
Potenziamento della lingua straniera	Opportunity Language	30
Potenziamento delle competenze di base	lettera "I" come "Imparare" ....come "Italiano"	30
Potenziamento delle competenze di base	Matematicamente insieme	30

2

### Art. 2 Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del Progetto; collaborare con DS, DSGA, Referente per la valutazione del processo formativo. Gli compete il coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al Progetto e il collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Partecipa alle riunioni di promozione e organizzazione delle Attività;
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione (GPU);
- Compila le schede anagrafiche dei corsisti e inserisce a sistema per ciascun studente il "consenso al trattamento dei dati personali";
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e la sottoscrizione del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;



## ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533  
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.gov.it

- g) Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- h) E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- i) E' di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo, facilitando i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- j) È di supporto all'esperto nella progettazione, realizzazione e verifica delle azioni formative

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.

### Art. 3 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo.

### Art. 4 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione deve essere redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce e corredata dal **modello B** – autovalutazione titoli (uno per ogni modulo a cui s'intende candidarsi), dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata in carta semplice, al Dirigente Scolastico dell'IC “Leopoldo II di Lorena”, Via Balducci n.2, Follonica, e dovrà inoltre contenere la dichiarazione ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, di autorizzazione del proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art. 4, comma 1 lettera d del D.Lgs n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

La domanda dovrà pervenire all'ufficio di segreteria, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e con in calce la dicitura “**Contiene domanda per la selezione di TUTOR nel Progetto PON “Inclusione sociale e lotta al disagio” – Includere Non Escludere**, entro le ore **12,00 del 19 gennaio 2018**, in difetto la domanda non sarà ritenuta valida e pertanto non si procederà all'apertura della domanda di partecipazione.

La domanda può essere spedita tramite posta ordinaria e posta Raccomandata (**non fa fede il timbro postale**).

La domanda può, altresì, essere consegnata brevi manu in Segreteria.

L'Istituto Comprensivo Statale “Leopoldo II di Lorena” si **RISERVA** di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente ai requisiti o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più percorsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella i numeri da 1 (uno) a 6 (sei) per indicare la preferenza nell'ordine di incarico.

Il modello B deve essere compilato uno in ragione di ogni modulo a cui si chiede di concorrere.

### Art. 6 Requisiti d'ammissione

L'analisi e la valutazione delle domande saranno curate dal Dirigente e dalla Commissione all'uopo nominata, sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533  
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.gov.it

### Requisiti di accesso

- Titolo di studio richiesto per l'accesso al ruolo docente nell'ordine di scuola in cui si presta servizio;

### Requisiti valutabili

1. Competenze relative ai contenuti ed alle finalità previste dal Progetto;
2. Esperienze professionali pregresse maturate in attività formative nel mondo della scuola;
3. Esperienze professionali nel campo della gestione dei gruppi;
4. Disponibilità, affidabilità, capacità relazionali e professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con l'istituzione scolastica;
5. Pubblicazioni su tematiche coerenti con le competenze richieste;
6. Altri titoli attinenti al percorso progettuale.

A tal fine è stata predisposta una griglia di valutazione, sotto riportata, nella quale sono state inserite le diverse voci di cui sopra ed i massimi punteggi attribuibili.

### Criteria di valutazione dei curricula

REQUISITI SPECIFICI	PUNTI
1. Competenze relative ai contenuti ed alle finalità previste dal Progetto;	10
2. Esperienze professionali pregresse maturate in attività formative nel mondo della scuola;	1 per ogni esperienza (Max 5 punti)
3. Esperienze professionali nel campo della gestione dei gruppi;	5 per ogni esperienza (Max 15 punti)
4. Disponibilità, affidabilità, capacità relazionali e professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con l'istituzione scolastica;	8
5. Pubblicazioni su tematiche coerenti con le competenze richieste;	1 per ciascuna pubblicazione (Max 5 punti)
6. Altri titoli attinenti al percorso progettuale	1 per ciascun titolo (Max 5 punti)

4

### Art. 7 Valutazione

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica in data 19 gennaio 2018 alle ore 14.00 alla presenza dei componenti della Commissione.

La Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione presentata. Verranno quindi prese in considerazione le proposte in regola con la documentazione richiesta.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente pienamente alle esigenze progettuali.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di Altre Amministrazioni dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.



## ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533  
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.gov.it

### Art. 8 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale al seguente URL [www.iclorena.gov.it](http://www.iclorena.gov.it).

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo mail [GRIC828005@istruzione.it](mailto:GRIC828005@istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato che ha già collaborato con il ns. istituto, in base al numero degli anni di collaborazione, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

E' facoltà dell'Istituto procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

La graduatoria così formulata è valida per l'intero anno scolastico.

### Art. 9 Decadenza

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

### Art. 10 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Dichiarazioni false, mendaci e infedeli;

5

### Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività, in base alle ore effettivamente prestate, che dovranno essere dettagliatamente documentate, e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

### Art. 12 Trattamento dati personali e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.196/2003 i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Titolare del trattamento è Paola Brunello.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto [www.iclorena.gov.it](http://www.iclorena.gov.it) nella sezione Albo Pretorio.

### Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Paola Brunello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paola Brunello