



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleMinistero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http://www.iclorena.edu.it

Alla Sig.ra Maria Cristina Mannocchi

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

OGGETTO: INCARICO SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

- **PROGETTO:** Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia
- **CUP:** I34D22000580006
- **CNP:** 13.1.5A-FESRPN-TO-2022-50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1190, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e SS.MM.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



- VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- VISTA** la nota del M.I Prot. n. AOOGABMI -72962 del 05/09/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 75.000,00 (settantacinquemila/00);
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la delibera di approvazione n. 70 del Collegio dei Docenti del 29/06/2022;
- VISTA** la delibera di approvazione n.7 del Consiglio di Istituto del 14/07/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 17934 del 10/11/2022 con cui si assume il progetto nel programma annuale esercizio finanziario 2022;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure cui affidare l'attività per supporto alla Gestione amministrativo - contabile del progetto;
- RITENUTO** che la figura dell'Assistente Amministrativo può attendere a tale funzione;
- VISTO** il CCNL vigente;
- VISTO** il decreto di affidamento dell'incarico all'Assistente Amministrativo per il supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto, prot.19327 del 05/12/2022;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'assistente amministrativo interessato, prot. n. 18955 del 28/11/2022;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE INCARICO

Alla Sig.ra **Maria Cristina Mannocchi**, in qualità di Assistente Amministrativo in servizio presso questo istituto, per le azioni di supporto alla gestione amministrativo - contabile per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15/05/2023 salvo richiesta e/o concessioni di proroga.

L'incarico prevede di svolgere attività tipo:

- Protocollare documenti di progetto
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti di servizi/materiali;
- Emettere ordini su Mepa;
- Emettere buoni d'ordine fuori Mepa;
- Curare certificati di regolare fornitura;
- Gestire carico e scarico del materiale;
- Gestire le fatturazioni;
- Curare gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto
- Curare la liquidazione dei compensi alle figure coinvolte nel Progetto;
- Gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'area SIF (carico e scarico solo di CERT e REND trattandosi di un FSE, nessun'altra attività è prevista su SIDI);
- Gestire "on line" le attività ed archiviare la documentazione contabile di propria competenza;
- Accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti;
- Certificazioni di spesa e documentazioni online;
- Provvedere agli adempimenti fiscali;

Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA

- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V è conferito l'incarico per un massimo di n. 30 ore a € 19,24 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 577,20 lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività di Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Paola Brunello

Per accettazione

Sig.ra Maria Cristina Mannocchi

