



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AGGIUNTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-TO-2015-67 "MYLAB"

(autorizzato Prot.n.5901 del 30/03/2016 modificato con comunicazione del 22/4/2016 in Prot.n. 5887 del 30/03/2016)



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073

e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.gov.it



Prot.N. 4259

Follonica, 02/11/2016

DECRETO N.49

CIG: Z771B5208A

**All'Albo dell'Istituto – SEDE
AI SITO WEB**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
(ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal D. lgs 106/2009)
NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI
SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.lgs 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto lgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del Codice degli Appalti Pubblici- adottato con delibera del C.d.I. n.8 del 28/9/2015 ed integrato con delibera del C.d.I. n.3 del 11/4/2016

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo
TENUTO CONTO della DETERMINA n.18 Prot.3524 del 26/9/2016 con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento dell'incarico in via prioritaria a personale interno all'istituto, in subordine, interno ad un'altra istituzione scolastica ed infine ad esperti esterni;
VERIFICATO che il bando di selezione per l'affidamento dell'incarico a Personale Interno emanato con Decreto n.19 prot.n.3525 del 26/9/2016 con scadenza 7/10/2016 è andato deserto;
PRESO ATTO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di RSPP
VISTO l'accordo di rete prot.n.4258 del 2/11/2016 stipulato con l'Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena" di Follonica e con l'Istituto Superiore di Follonica, con cui questa Istituzione Scolastica è stata individuata "scuola capofila"

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di **1 (uno) anno** a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza.

Art.1 Oggetto Incarico

L'Istituto Comprensivo Follonica **1 intende affidare l'incarico di responsabile per la sicurezza**, ai sensi del D.lgs.81/08 per la durata di **3 anni - dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019**

Art.2 - Requisiti minimi per la partecipazione alla procedura di selezione

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la sicurezza,

coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti titoli:

1. titolo di studio e formazione richiesta: possesso dei requisiti di legge;
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008 e dal D. lgs 106/2009.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà:

- 1) gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 per tutti gli edifici delle Istituzioni Scolastiche così composte:

Istituto Comprensivo Follonica 1	Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena"	Istituto Superiore
Scuola Secondaria I° grado "Pacioli" via Gorizia 11 + Laboratorio informatico	Scuola Secondaria I° grado "Bugiani " Interno Ex Ilva	Istituto Tecnico Commerciale Via De Gasperi 8 + 2 laboratori Informatici + 1 fisica + 1 chimica
Scuola Primaria "Rodari" Via Palermo	Scuola Primaria "B.Buozzi" " Via Buozzi	Liceo Scientifico Via De Gasperi 6 + 2 laboratori informatici
Scuola Primaria "Calvino" Via Cavour	Scuola Primaria "Don Milani" Via Balducci 2	Liceo Linguistico Via Nenni 2
Scuola Primaria "Cimarosa" Via Cimarosa + laboratorio informatico	Scuola Infanzia "Il Fontino" Quartiere S.Luigi	Istituto Professionale Viale Europa 1 + Officina Meccanica
Scuola Infanzia "Campi Altì" Largo Mimose	Scuola Infanzia "I Melograni" Via Balducci	
Scuola Infanzia "Cassarello" Via Marche		
Popolazione scolastica	Popolazione scolastica	Popolazione scolastica
928 alunni	983 alunni	952 alunni
101 docenti	106 docenti	120 docenti
14 collaboratori scolastici 5 assistenti amministrativi +1 Direttore Servizi G.A	13 collaboratori scolastici 5 assistenti amministrativi + 1 Direttore Servizi G.A	12 collaboratori scolastici 6 assistenti amministrativi 3 assistenti tecnici + 1 Direttore Servizi G.A

a) COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

- Redazione e aggiornamento dei DVR per ogni plesso in forma cartacea e rilegata e digitale
- Organizzazione e presidio alle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del

D.M.26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova;

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- attuare i programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

b) SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del D. lgs 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;

4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità (in forma cartacea) di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; da redigere in forma cartacea
17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08; formazione in materia di sicurezza ai sensi dell' Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i.;
19. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato annualmente per ogni singola scuola, per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni tre.

Art. 5 - Compenso

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a complessivi euro 4.379,23 così suddivisi in base al numero delle scuole e dei laboratori:

€ 1.500,00 **Istituto Comprensivo Follonica 1**

€ 1.000,00 **Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena"**

€ 1.879,23 **Istituto Superiore**

Detto importo è comprensivo di IVA e qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa e comprende sia i compiti di cui al punto a) che il servizio di consulenza di cui al punto b) del suddetto art.3.

L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

Art.6 - Presentazione delle domande

REQUISITO FONDAMENTALE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO E' CHE GLI INTERESSATI DOVRANNO EFFETTUARE APPOSITO SOPRALLUOGO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta/candidatura, presso la sede legale di questo Istituto Comprensivo, sito a Follonica Via Gorizia n°11, entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 5 dicembre 2016 (non fa fede il timbro postale) con un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

Contiene offerta tecnica ed economica per:

"CONFERIMENTO DI INCARICO DI RSPP"

ai sensi del D.Lgs81/2008 e successive modifiche ed integrazioni"

Nella busta dovranno essere inseriti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e P.e.c.;
2. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d - del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".
Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.
3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
5. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
6. Curriculum vitae.
7. Dichiarazione del titolo di studio posseduto e di eventuali Attestati ai corsi di formazione base (modulo A,B,C) e ai corsi di aggiornamento

Art. 7 - Data di apertura dei plichi

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno **06/12/2016 alle ore 09,30** presso la Presidenza di questo Istituto - Via Gorizia n.11.

La valutazione delle candidature sarà effettuata il giorno 06/12/2016 (data presunta di pubblicazione della graduatoria provvisoria).

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Art.8 - Procedura di aggiudicazione

Le dichiarazioni di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla Commissione composta dai tre Dirigenti Scolastici o loro delegati, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria .

Saranno prese in considerazione in via prioritaria le offerte/candidature di personale interno ad altra istituzione scolastica, diversa dai tre istituti componenti la rete, e, in subordine, quelle presentate da esperti esterni

Della individuazione verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e pubblicazione all'interno del sito web di questa istituzione scolastica.

Premesso che il requisito di accesso è il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08 di cui è necessario produrre dichiarazione, all'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- a) Esperienza lavorativa nelle scuole pubbliche e/o paritarie in qualità di RSPP;
- b) Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- c) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- d) Richiesta economica della prestazione professionale;

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. a) 5 punti ad incarico Max 25 punti per anno

Esperienza di cui alla lett. b) 1 punto ad incarico Max 5 punti per anno

Esperienza di cui alla lett. c) 1 punto ad incarico Max 5 punti per anno

Richiesta economica (in ordine decrescente)

5 punti alla più economica

4 punti alla seconda

3 punti alla terza

2 punti alla quarta offerta

1 punto dalla quinta offerta

0 punti dalla sesta in poi

Art.9. - Conferimento incarico

La pubblicazione della graduatoria definitiva e la conseguente aggiudicazione dell'incarico è prevista per il 14/12/2016 con stipula e sottoscrizione del contratto il 16 dicembre 2016.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/'01.

Su più domande pervenute, in caso di parità di valutazione, si potrà procedere con l'incarico con il criterio dell'estrazione.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Tutti i dati di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/03. La Presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241 del 7 agosto 1990.

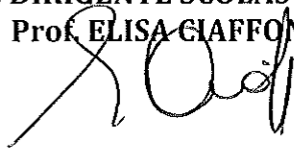
Art.10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il DSGA dell'Istituto Comprensivo Follonica 1 Manuela Pampaloni.

Art.11 - Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'Istituto www.icfollonica1.gov.it e affisso all'albo della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ELISA CIAFFONE



MODELLO A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Follonica 1
Via Gorizia n.11 – FOLLONICA (GR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione a procedura di selezione per il conferimento di incarico per l'attività di *Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione* ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni (RSPP)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in _____ via
_____ tel. _____ cell. _____
_____ e-mail _____ p.e.c _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento di incarico per l'attività di *Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione* ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni (RSPP).

A tal fine sotto la propria responsabilità

Dichiara

- di essere in possesso del seguente titolo di studio e di eventuali Attestati di corsi di formazione base e corsi di aggiornamento:

- di aver preso visione del bando pubblico relativo alla procedura di selezione in oggetto e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- di esprimere ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/03 il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto
- di avere certificata competenza e comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- di avere esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre maturata nella scuola;
- di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva;
- di presentare il proprio curriculum secondo il modello europeo in allegato alla presente dichiarazione.

Luogo e data

Firma
