



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO

*"Leopoldo II di Lorena"*

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

# PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

  

## REGOLAMENTO

Deliberato dal Collegio dei Docenti 25 ottobre 2021

Deliberato dal Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2021

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n.69;
- VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico- Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 26 ottobre 2020;
- CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto dell' 8/01/2020;
- CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

SI DELIBERA

l'approvazione del presente **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**  
**Regolamento di Istituto (DDI)**

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena"
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere integrato/modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica, sulla base della normativa vigente.
4. Il Dirigente scolastico informa tutti i membri della comunità educativa del presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale

### **Art. 2 – Premessa**

Il presente Regolamento, allegato e integrato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individua i criteri e le modalità per progettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

Ogni istituzione scolastica del Sistema nazionale di istruzione e formazione definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel documento "Linee guida per la Didattica digitale integrata".

La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti;

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI.

### **Art. 3 – Analisi del fabbisogno**

L'Istituto avvierà una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, per verificare se il quadro sia mutato, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime.

La verifica del fabbisogno sarà indispensabile per procedere all'eventuale modifica/integrazione, nella seduta dell'organo preposto dei criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, approvati nell'a.s. 2019-2020 durante il periodo di lockdown.

### **Art. 4 – Organizzazione della didattica digitale**

- a) I Team docenti e i Consigli di Classe predispongono un calendario giornaliero delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, le indicazioni contenute nelle Linee guida.
- b) Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DDI, in modalità sincrona o asincrona
- c) L'attività di didattica a distanza in maniera sincrona può essere svolta, previo accordo tra docente e studenti, anche in orario sciolto pomeridiano e, comunque, nel rispetto dell'orario didattico previsto.

#### L'orario delle lezioni

Nel corso della giornata scolastica deve essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate, evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte, in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Fermo restando l'importanza della didattica in presenza, in una situazione di necessità, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, i Legami Educativi a Distanza (LEAD) restano l'unica modalità che possa permettere la promozione dell'attività educativo-didattica e delle dinamiche relazionali, facendo leva sul legame affettivo e motivazionale, aspetto sostanziale in questa fase dello sviluppo. I LEAD non possono e non devono mirare alla performance, quanto all'educazione e all'apprendimento profondo, inteso come sviluppo di identità, autonomia, competenza e cittadinanza, con particolare attenzione alla costruzione, o ricostruzione, e mantenimento dei legami tra i pari. Nel sito della scuola e/o nella piattaforma GSuite sarà attivata una sezione dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia.

- **SCUOLA PRIMARIA:** Sarà attivata una classe virtuale per ciascuna classe dell'Istituto. La classe virtuale sarà il macro contenitore delle attività e video-lezioni svolte e tenute dai docenti e prodotte dagli alunni; potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.

Nel caso in cui la DDI divenisse strumento unico di espletamento del servizio educativo, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown e/o per le classi disposte in quarantena o in isolamento fiduciario, si provvederà all'attivazione delle seguenti modalità:

- attività sincrona con l'intero gruppo classe per un totale di quindici ore settimanali per le classi seconde, terze, quarte e quinte, mentre si prevedono dieci per le classi prime, come previsto dalle Linee Guida ministeriali;
- l'organizzazione delle lezioni avverrà con unità oraria da 45 minuti, in maniera flessibile. Saranno costruiti percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, per un massimo di due ore settimanali, nonché proposte in modalità asincrona secondo la metodologia della flipped classroom, della didattica breve e del cooperative learning.
- le attività sincrone si terranno in orario antimeridiano; al pomeriggio si svolgeranno le attività in modalità asincrona.

Sarà cura del team dei docenti pubblicare sulla bacheca del registro elettronico l'organizzazione oraria delle lezioni, di concerto con l'equipe pedagogica.

- **SCUOLA SECONDARIA 1<sup>A</sup>:** sarà attivata una classe virtuale per ciascuna classe dell'Istituto. La classe virtuale sarà il macro contenitore delle attività e video-lezioni svolte e tenute dai docenti e prodotte dagli alunni; potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.

Nel caso in cui la DDI divenisse strumento unico di espletamento del servizio educativo, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown e/o per le classi disposte in quarantena o in isolamento fiduciario, si provvederà all'attivazione delle seguenti modalità:

- attività sincrona con l'intero gruppo classe per un totale di venti ore settimanali. Le attività sincrone si terranno in orario antimeridiano. Al pomeriggio si svolgeranno le attività in modalità asincrona;
- l'organizzazione delle lezioni avverrà con unità oraria da 45 minuti, in maniera flessibile. Saranno costruiti percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo;
- potranno essere implementate metodologie innovative come per esempio:
  - Project-based Learning - per la creazione di un prodotto specifico;
  - Problem-based Learning - prevalentemente per le discipline scientifiche;
  - Inquiry-based Learning - per sviluppare il Pensiero Critico;
  - FlippedClassroom-in relazione all'utilizzo della piattaforma Google Classroom,
  - Didattica Laboratoriale - per passare dall'informazione alla formazione;
  - Cooperative Learning - per favorire corresponsabilità e clima relazionale positivo

**Si allega al presente Regolamento il Piano Scolastico specifico adottato dalla Scuola dell'Infanzia "IL Fontino" – "I Melograni" (all.1), dalla Scuola Primaria "B. Buozzi" – "Don Milani" (all.2), dalla Scuola Secondaria 1<sup>A</sup> "A. Bugiani" (all.3).**

### **Art. 5 – Alunni in situazione di bisogni educativi speciali**

L'organizzazione del percorso di insegnamento-apprendimento sarà progettata e programmata nel rispetto di ogni singolo alunno da parte degli insegnanti, nel rispetto dei loro tempi, caratteristiche e potenzialità, prevedendo, sulla base della disponibilità degli educatori, assegnati in quest'anno scolastico, il supporto alle attività sincrone individuali/di classe/piccolo gruppo.

Per gli alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento, gli insegnanti utilizzeranno gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste nel Piano Didattico Personalizzato.

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali sarà utilizzare la didattica inclusiva, tenendo in debita considerazione il Piano Didattico Personalizzato stilato, nonché le singole peculiarità dell'individuo, di concerto con gli operatori sociali/educatori al fine di attivare azioni sinergiche a supporto del processo di insegnamento-apprendimento e del mantenimento delle relazioni con il gruppo dei pari e con gli insegnanti.

**Il team dei docenti/il consiglio di classe, attento agli alunni della classe, organizzerà e pianificherà il processo di insegnamento-apprendimento nel rispetto delle potenzialità di tutti e di ciascuno, dei tempi e delle esigenze di ogni singolo alunno.**

### **Art.6 – Strumenti e metodologie**

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

### **Art. 7 Verifiche e Valutazioni**

1. La valutazione deve fare riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti nel Documento di Valutazione con delibera n. 43 del 17 dicembre 2019 e integrati con delibera n. 43 del 23 maggio 2020; deve essere costante e garantire trasparenza e tempestività.
2. La valutazione è condotta utilizzando le rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti, sulla base dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e Nei Piani Educativi Individualizzati.
4. Il docente potrà prevedere momenti di verifica a carattere formativo. Tali valutazioni rappresentano un necessario momento di crescita e di autovalutazione per l'alunno, un feedback indispensabile nel processo di insegnamento-apprendimento. All'interno della DDI possono configurarsi momenti valutativi di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo.
5. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI.

**Art. 8 – Norme Comportamentali**

- a) I docenti utilizzano la piattaforma del registro elettronico SCUOLE TOSCANE e quella di GSUITE FOR EDUCATION
- b) I docenti hanno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno on-line, alternando la modalità sincrona (partecipazione in tempo reale in aule virtuali) con la modalità asincrona (fruizione autonoma in differita dei contenuti e svolgimento dei compiti).
- c) I docenti annotano sul registro elettronico, le presenze, le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni.
- d) Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione i docenti avranno cura di monitorare, attraverso feedback periodici. Per gli alunni per i quali è predisposto un Piano didattico Personalizzato (PDP), valgono gli obiettivi ivi segnalati, fermo restando la possibilità di modifiche ed integrazioni da concordare con le famiglie.
- e) Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle video lezioni collegandosi con puntualità, tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della video lezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato.
- f) I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali assenze alle attività sincrone e asincrone alle famiglie o al tutore legale, affinché sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione alle attività a distanza.
- g) Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le video lezioni, ecc.).
- h) È vietata, se lesiva, la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti.
- i) È vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

**Art. 9 – Rapporti con le famiglie**

- a) Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite il registro elettronico o formale contatto diretto dei docenti disciplinari, del docente coordinatore e dei docenti responsabili dei plessi.
- b) Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DID, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone).
- c) Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli.
- d) Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché le norme di riservatezza dei dati.

**Art. 10 – Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

- a) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, quanto prima prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto
- b) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del team docente e/o del Consiglio di Classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

- c) Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento del team docente e/o Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.
- d) Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio in presenza, tutte le attività didattiche si svolgono a distanza.

### **Art. 11 - Provvedimenti Disciplinari**

#### **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

##### **Premessa**

Ai sensi del D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 e delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria da COVID -19 sono richiamati i diritti e i doveri delle studentesse e degli studenti.

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento

##### **Codice disciplinare**

1. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall'inizio della video lezione. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto, inclusi i familiari;

2. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;

3. È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità;

4. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni con la videocamera attivata che li inquadra in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario (libri, quaderno, file e cartelle sul dispositivo in uso) per lo svolgimento dell'attività.



5. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla lezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

6. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni con il microfono disattivato a meno che non venga richiesto diversamente dall'insegnante. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazioni disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc...)

7. È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle classroom e alle video lezioni a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti all'Istituto.

8. È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni,

9. Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.

10. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento di disciplina nell'espletamento della DDI influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

11. La sanzione avrà come prioritaria finalità quella rieducativa. L'istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno, dei suoi responsabili genitoriali e/o comunque provenienti dal suo dispositivo o attraverso l'account/e-mail assegnata.

12. L'istituto procederà a denunciare, d'ufficio, qualsiasi episodio illecito che dovesse comportare tale dovere, in base alla normativa vigente.

#### **Art. 12 - Norme sulla Privacy**

Sul sito dell'Istituzione scolastica nell'area dedicata, sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO

*"Leopoldo II di Lorena"*

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
e-mail: [gric828005@istruzione.it](mailto:gric828005@istruzione.it) [gric828005@pec.istruzione.it](mailto:gric828005@pec.istruzione.it) -- [http:// www.iclorena.edu.it](http://www.iclorena.edu.it)

**AII. 1**

**PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA  
SCUOLA INFANZIA "IL FONTINO" – "I MELOGRANI"**

***allegato al "Piano Scolastico per la Didattica Integrata – Regolamento"***

TENUTO CONTO che l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie, le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate in modo da evitare improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte e da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse saranno le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

TENUTO CONTO che, in caso di lockdown, i Legami Educativi a Distanza (LEAD) restano l'unica modalità che possa permettere la promozione dell'attività educativo-didattica e delle dinamiche relazionali, facendo leva sul legame affettivo e motivazionale, aspetto sostanziale in questa fase dello sviluppo. I LEAD non mireranno alla performance, quanto all'educazione e all'apprendimento profondo, inteso come sviluppo di identità, autonomia, competenza e cittadinanza, con particolare attenzione alla costruzione, o ricostruzione, e mantenimento dei legami tra i pari.

TENUTO CONTO che, in caso di DDI, è indispensabile costruire un dialogo e un confronto con le famiglie, in quanto la loro collaborazione attiva è indispensabile per poter svolgere le attività didattiche a distanza

le insegnanti della Scuola dell'Infanzia attueranno il seguente piano per la Didattica Digitale Integrata:

- assegnazione di un monte ore settimanale a ciascuna sezione (tenendo conto delle fasce d'età): due incontri settimanali di 30 minuti per anticipatori, 3 e 4 anni e di 45 minuti per i 5 anni
- calendarizzazione delle attività, in accordo con le famiglie, in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini
- utilizzazione di canali di contatto, quali Whatsapp (per le comunicazioni con la rappresentante di classe) e Google Classroom.
- utilizzazione di modalità di contatto, quali messaggi video, video letture, messaggi vocali, video incontri
- suddivisione del gruppo classe in sottogruppi e/o per fasce di età
- proposta di attività, quali piccole esperienze di gioco e laboratoriali, brevi filmati, video letture, canzoni e filastrocche, ecc.
- prosecuzione dei lavori avviati in classe e non terminati, rivisti per la modalità online
- proposta ai bambini e alle famiglie di attività da svolgere a casa, che successivamente saranno inviate alle insegnanti
- creazione su Classroom di una sezione dedicata alle proposte, ai materiali, alle attività. Tale sezione servirà anche come documentazione



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Leopoldo II di Lorena"  
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
e-mail: [gric828005@istruzione.it](mailto:gric828005@istruzione.it) [gric828005@pec.istruzione.it](mailto:gric828005@pec.istruzione.it) -- [http:// www.iclorena.edu.it](http://www.iclorena.edu.it)

AII. 2

**PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA  
SCUOLA PRIMARIA "B. BUOZZI" – "DON MILANI"  
allegato al "Piano Scolastico per la Didattica Integrata – Regolamento"**

**PREMESSA**

Il presente piano ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, metodologia utilizzata dai docenti in modo complementare ad integrazione o in sostituzione della modalità in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, nell'eventualità che l'emergenza sanitaria da SARS- CoV-2 determini nuovamente azioni di contenimento del contagio e/o la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria, secondo il Decreto del 07-08-2020 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata", di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39".

**1. SCOPO E FINALITÀ DELLA DDI**

L'utilizzo della didattica digitale si rende particolarmente necessario nell'eventualità che l'emergenza sanitaria costringa nuovamente a sospendere le lezioni in presenza. La DDI consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in momenti di particolare complessità (DIDATTICA DELLA VICINANZA). Scopo fondamentale è realizzare percorsi di INCLUSIONE, affinché nessun alunno possa restare indietro. Attraverso la DDI è possibile:

- raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
- lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
- diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo, specialmente in relazione agli alunni con disabilità, DSA e con Bisogni Educativi Specifici;
- curare la relazione tra pari con momenti di socialità e condivisione.

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente.

Non si considera didattica digitale il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo.

**2. MODALITÀ E TEMPI DI ORGANIZZAZIONE**

**2.a. AMBIENTE DI LAVORO**

L'I. C. Leopoldo II di Lorena ha previsto l'utilizzo dei seguenti ambienti di lavoro:

- Registro elettronico Scuole Toscane (già in uso nell'Istituto)
- Piattaforma G-Suite

## **2.b. TEMPI**

Esistono diversi tipi di attività on line: sincrone-asincrone e miste che i docenti possono utilizzare in maniera alternata e funzionale alla didattica.

Le attività didattiche saranno svolte dai docenti nel periodo corrispondente al proprio orario di servizio per dare agli allievi il senso di ordine e regolarità della didattica e al fine di evitare sovrapposizioni tra colleghi.

Saranno assicurate 15 ore (10 ore per le classi prime) settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, trasformando i moduli orari di 60 minuti dell'orario definitivo in presenza in moduli orari di 45 minuti a distanza.

## **2c. LEZIONI**

È importante interagire con gli studenti attraverso la piattaforma attivata in modalità live. Eventuali video lezioni postate sulla board devono avere una durata dai 10 ai 30 minuti al massimo. È dimostrato, infatti, che oltre questa durata diventa difficile seguire un video senza distrazione. La lezione a distanza deve necessariamente seguire altre regole. Se realizzata in live ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale, compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti.

È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: *demotivazione ed abbandono*. Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il lavoro come se fosse nella classe reale.

Spetta al docente, esperto della disciplina:

- curare la regolare compilazione del registro elettronico;
- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

## **2d. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA**

Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni è necessario organizzarne il tempo alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti. Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi. Limitare ciascuna lezione in live a max 45 minuti. Garantire opportune pause tra le lezioni; equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti.

L'attività degli studenti effettuata/non effettuata va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie, che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento (l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione).

## **3. QUADRO ORARIO SETTIMANALE**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown sarà da prevedere la seguente scansione oraria delle lezioni dal lunedì al venerdì

- 9.00 – 9.45 tutte le classi
- 10.00 – 10.45 tutte le classi
- 11.00 – 11.45 classi II – III – IV – V

In caso di quarantena di una classe saranno garantite 10/15 ore settimanali in moduli da 45 minuti. L'orario settimanale sarà predisposto di volta in volta.

#### **4. VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDDI**

La verifica degli apprendimenti sarà effettuata preferibilmente con prove orali.

È opportuno puntare sull'acquisizione di responsabilità e coscienza del lavoro svolto e privilegiare osservazioni sistematiche e verifiche di tipo formativo. I docenti sceglieranno le modalità di verifica che riterranno maggiormente funzionali alle proprie discipline e ai gruppi classe, secondo quanto indicato nella riprogettazione delle attività.

Per la valutazione si terrà conto sia di una dimensione quantitativa, in termini di interazione, partecipazione e condivisione, che di una dimensione qualitativa in termini di qualità del lavoro svolto e standard di competenze raggiunto, secondo apposite GRIGLIE DI VALUTAZIONE già predisposte per la valutazione della DAD.

#### **5. DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE**

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella Didattica a distanza e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

Gli studenti e le famiglie, in particolare, dovranno impegnarsi a:

- consultare quotidianamente il registro elettronico;
- frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e non utilizzare i servizi offerti in modo improprio e per fini diversi da quelli didattici della scuola;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- non consentire, nel corso delle video lezioni, l'interferenza, da parte di terze persone;
- non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e con i compagni, registrazioni, screenshot o fotografie relative alle lezioni a distanza.

#### **6. NORME DI COMPORTAMENTO**

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe, pertanto gli studenti dovranno:

- rispettare gli orari indicati dal docente (sia in entrata che in uscita)
- farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato;
- seguire le indicazioni dei docenti e partecipare in modo interattivo;
- rispettare con puntualità le consegne del docente.
- nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici, come connessioni, che per altri motivi, es. salute) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.
- il Docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono
- durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione (gli alunni potranno farlo nei 15 minuti di pausa tra una lezione e l'altra)
- svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe.

#### **7. ORGANI COLLEGIALI**

Le riunioni degli organi collegiali si svolgeranno a distanza sulla piattaforma G-Suite adottata dalla scuola su cui sono creati appositi gruppi di lavoro (collegio docenti, consigli di classe/sezione, Consiglio di Istituto). Come confermato dall'articolo 73 c.2 bis della L.n. 27 del 24/04/2020 le sedute degli organi collegiali possono svolgersi in videoconferenza.

#### **8. COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

La scuola ritiene fondamentale condividere spazi di confronto tra docenti e famiglie. Per garantire il dialogo educativo e tenere costante il rapporto tra genitori e docenti sono previsti, laddove necessari, anche in periodo di sospensione delle lezioni in presenza, colloqui con le famiglie in modalità remoto tramite piattaforma o a mezzo telefonico, secondo tempi e modi stabiliti dalla scuola (Il richiedente del colloquio prenderà accordi circa il giorno e l'ora dell'incontro virtuale, o chiamata, tramite mail o Registro Elettronico).

#### **9. NORME SULLA PRIVACY**

Sul sito dell'Istituzione scolastica nell'area dedicata, sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Leopoldo II di Lorena"  
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
e-mail: [gric828005@istruzione.it](mailto:gric828005@istruzione.it) [gric828005@pec.istruzione.it](mailto:gric828005@pec.istruzione.it) -- [http:// www.iclorena.edu.it](http://www.iclorena.edu.it)

AII. 3

**PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA  
SCUOLA SECONDARIA 1^ "A. BUGIANI"**

**allegato al "Piano Scolastico per la Didattica Integrata – Regolamento"**

**PREMESSA**

Il presente piano ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, metodologia utilizzata dai docenti in modo complementare ad integrazione o in sostituzione della modalità in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, nell'eventualità che l'emergenza sanitaria da SARS- CoV-2 determini nuovamente azioni di contenimento del contagio e/o la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria, secondo il Decreto del 07-08-2020 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata", di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39".

**1. SCOPO E FINALITÀ DELLA DDI**

L'utilizzo della didattica digitale si rende particolarmente necessario nell'eventualità che l'emergenza sanitaria costringa nuovamente a sospendere le lezioni in presenza. La DDI consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in momenti di particolare complessità (DIDATTICA DELLA VICINANZA). Scopo fondamentale è realizzare percorsi di INCLUSIONE, affinché nessun alunno possa restare indietro. Attraverso la DDI è possibile:

- raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
- lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
- diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo, specialmente in relazione agli alunni con disabilità, DSA e con Bisogni Educativi Specifici;
- curare la relazione tra pari con momenti di socialità e condivisione.

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente.

Non si considera didattica digitale il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo.

**2. MODALITÀ E TEMPI DI ORGANIZZAZIONE**

**2.a. AMBIENTE DI LAVORO**

L'I. C. Leopoldo II di Lorena ha previsto l'utilizzo dei seguenti ambienti di lavoro:

- Registro elettronico Scuole Toscane (già in uso nell'Istituto)
- Piattaforma G-Suite

### **2.b. TEMPI**

Esistono diversi tipi di attività on line: sincrone-asincrone e miste che i docenti possono utilizzare in maniera alternata e funzionale alla didattica.

Le attività didattiche saranno svolte dai docenti nel periodo corrispondente al proprio orario di servizio per dare agli allievi il senso di ordine e regolarità della didattica e al fine di evitare sovrapposizioni tra colleghi.

Saranno assicurate 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, trasformando i moduli orari di 60 minuti dell'orario definitivo in presenza in moduli orari di 45 minuti a distanza.

### **2c. LEZIONI**

È importante interagire con gli studenti attraverso la piattaforma attivata in modalità live. Eventuali video lezioni postate sulla board devono avere una durata dai 10 ai 30 minuti al massimo. È dimostrato, infatti, che oltre questa durata diventa difficile seguire un video senza distrazione. La lezione a distanza deve necessariamente seguire altre regole. Se realizzata in live ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale, compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti.

È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: *demotivazione ed abbandono*. Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il lavoro come se fosse nella classe reale.

Spetta al docente, esperto della disciplina:

- curare la regolare compilazione del registro elettronico;
- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

### **2d. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA**

Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni è necessario organizzarne il tempo alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti. Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi. Limitare ciascuna lezione in live a max 45 minuti. Garantire opportune pause tra le lezioni; equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti.

L'attività degli studenti effettuata/non effettuata va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie, che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento (l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione).

## **3. QUADRO ORARIO SETTIMANALE**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, o in caso di quarantena di una o più classi sarà organizzato un orario delle lezioni dal lunedì al venerdì che garantisca 20 ore settimanali in modalità sincrona. Le attività si svolgeranno con moduli da 45 minuti.



#### **4. VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDDI**

Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, *la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente*. Premesso ciò, tenuto conto quanto previsto dalle Linee Guida per la DDI, il presente Piano assume e condivide i sottoelencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso:

- a) La verifica degli apprendimenti sarà effettuata preferibilmente con prove orali.
- b) I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto (a).

È opportuno puntare sull'acquisizione di responsabilità e coscienza del lavoro svolto e privilegiare osservazioni sistematiche e verifiche di tipo formativo. I docenti sceglieranno le modalità di verifica che riterranno maggiormente funzionali alle proprie discipline e ai gruppi classe, secondo quanto indicato nella riprogettazione delle attività.

Per la valutazione si terrà conto sia di una dimensione quantitativa, in termini di interazione, partecipazione e condivisione, che di una dimensione qualitativa in termini di qualità del lavoro svolto e standard di competenze raggiunto, secondo apposite GRIGLIE DI VALUTAZIONE già predisposte per la valutazione della DAD.

#### **5. DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE**

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella Didattica a distanza e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

Gli studenti e le famiglie, in particolare, dovranno impegnarsi a:

- consultare quotidianamente il registro elettronico;
- frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e non utilizzare i servizi offerti in modo improprio e per fini diversi da quelli didattici della scuola;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- non consentire, nel corso delle video lezioni, l'interferenza, da parte di terze persone;
- non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e con i compagni, registrazioni, screenshot o fotografie relative alle lezioni a distanza;

**L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.**

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe, pertanto gli studenti dovranno:

- rispettare gli orari indicati dal docente (sia in entrata che in uscita)
- farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato;
- seguire le indicazioni dei docenti e partecipare in modo interattivo;
- rispettare con puntualità le consegne del docente.
- nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici, come connessioni, che per altri motivi, es. salute) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.

**6. NORME DI COMPORTAMENTO**

Gli studenti dovranno rigorosamente attenersi alle seguenti norme nel corso delle attività di DDI e le corrispondenti sanzioni in cui gli stessi incorreranno in caso di violazione:

ARTICOLI	NORMA	SANZIONE
Art.1	Non divulgare la password con cui si accede alla piattaforma Gsuite.	Sospensione 1/3 giorni
Art.2	Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.3	Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.4	Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.	Sospensione 1/3 giorni
Art.5	Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico, se reiterate, sospensione 1/3 giorni
Art.6	Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.	
Art.7	Cliccare su partecipa alla lezione con massimo di 5 min di ritardo.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.8	Rispettare sempre le indicazioni del docente.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.9	Il Docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.10	Durante le lezioni utilizzare un linguaggio consono.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.11	Evitare inquadrature diverse dal volto.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.12	Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.	Sospensione 1/3 giorni
Art.13	Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe.	Sospensione 3/6 giorni
Art.14	Durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.15	Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico

**7. ORGANI COLLEGIALI**

Le riunioni degli organi collegiali si svolgeranno a distanza sulla piattaforma G-Suite adottata dalla scuola su cui sono creati appositi gruppi di lavoro (collegio docenti, consigli di classe/sezione, Consiglio di Istituto). Come confermato dall'articolo 73 c.2 bis della L.n. 27 del 24/04/2020 le sedute degli organi collegiali possono svolgersi in videoconferenza.

#### **8. COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

La scuola ritiene fondamentale condividere spazi di confronto tra docenti e famiglie. Per garantire il dialogo educativo e tenere costante il rapporto tra genitori e docenti sono previsti, laddove necessari, anche in periodo di sospensione delle lezioni in presenza, colloqui con le famiglie in modalità remoto tramite piattaforma o a mezzo telefonico, secondo tempi e modi stabiliti dalla scuola (Il richiedente del colloquio prenderà accordi circa il giorno e l'ora dell'incontro virtuale, o chiamata, tramite mail o Registro Elettronico).

#### **9. NORME SULLA PRIVACY**

Sul sito dell'Istituzione scolastica nell'area dedicata, sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa.