



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XI- Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione da COVID -19

Il presente Regolamento sarà da considerarsi modificato
qualora fossero modificate le normative vigenti dalle Autorità competenti

Delibera n. del Collegio Docenti del 25 ottobre 2021
Delibera n. del Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2021/22, D.M. prot. n. 257 del 06/08/2021 (Piano Scuola)

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione COVID – 19, Decreto MI prot. n. 21 del 14/08/2021

VISTO il Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111, "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"

VISTA la nota tecnica n. 1237 del 13/08/2021 sul Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"

VISTA la nota del MI n. 1260 del 30/08/2021, "Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti"

VISTA la Nota del MI n. 953 del 09/09/2021, "Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA"

VISTO il Decreto legge 10 settembre 2021, n.122, "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitario-assistenziale"

VISTA la Legge 24 settembre 2021, n. 133 – Conversione in legge, con modificazioni del decreto legge 6 agosto 2021, n. 111, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti» (GU Serie Generale n. 235 del 01/10/2021).

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021, "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19"

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n.36254 del 11/08/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)"

VISTO il "Piano per il monitoraggio della circolazione di SARS-CoV-2 nelle scuole primarie e secondarie di primo grado Istituto Superiore di Sanità - Dipartimento Malattie Infettive Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura Commissariale per l'emergenza COVID-19" del 1 settembre 2021, a cura del Ministero della Salute, del Ministero dell'Istruzione, della Conferenza delle Regioni e delle province autonome

VISTE “le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)” del 1 settembre 2021, a cura dell’Istituto Superiore di Sanità; del Ministero della Salute, dell’INAIL, della Fondazione Bruno Kessler

VISTO il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia, Decreto MI prot. n. 80 del 03/08/2020

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 17167 del 20/08/2020, “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”

VISTA l’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 47 del 13 aprile 2021, “Indicazioni operative riguardanti la gestione in ambito scolastico dei casi sospetti e confermati di COVID-19, dei contatti stretti dei casi e le modalità di riammissione a scuola o ai servizi educativi”

VISTO il Documento per l’Adozione delle Linee Guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministero dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, Decreto MI prot. n. 89 del 07/08/2020

VISTA la nota del MI prot. n. 16495 del 15/09/2020, “Lezioni di canto e di musica. Lezioni di danza”

VISTA la nota del MI prot. 10899 del 16/09/2020, “Anno scolastico 2020/21 e COVID – 19 – Suggerimenti e proposte per l’Educazione Fisica”

VISTA la nota del MI n.1585 del 15/09/2020, “Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato”

VISTA l’O.M. n. 134 del 09/09/2020, “Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22”

VISTO il Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 “Indicazioni Operative per la gestione dei casi di focolai di SARS-CoV-2 nelle Scuole e nei Servizi Educativi dell’Infanzia

VISTA la nota del Ministero della Salute, n. 30847 del 24/09/2020, “Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID – 19 o da una patologia diversa da COVID – 19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2

VISTO il Documento dell’INAIL “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture scolastiche- Istruzioni per l’uso” - 2020

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 29 ottobre 2019;

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da COVID-19 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATO il “Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione da SARS-CoV-2”, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 26/10/2021

DELIBERA

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da COVID - 19 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e si intende automaticamente modificato ad ogni variazione della normativa. Di tali modifiche sarà effettuata opportuna informazione e condivisione con parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento e nelle schede dei singoli ambienti come indicato nel Protocollo delle Pulizie. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne i bambini e le bambine della scuola dell'infanzia e gli studenti e le studentesse che risultano esonerati in base alla normativa vigente;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
 - d) arieggiare almeno per 5 minuti ogni ora gli ambienti e comunque favorire il più possibile il ricambio d'aria nei locali interni sia durante la permanenza degli studenti e delle studentesse e dei docenti che durante le operazioni di pulizia
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze risulti positivo al COVID - 19, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda Sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Tutti i componenti maggiorenni della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. E' obbligatorio controllare la temperatura corporea dello studente o della studentessa a casa, ogni giorno, prima di recarsi a scuola
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica per la valutazione clinica e l'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e sottoposto a regime di quarantena o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
4. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere accompagnato dalla certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
5. L'ingresso a scuola del personale scolastico, come previsto dal Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111, sarà consentito solo dopo l'esibizione della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)
6. L'ingresso di tutti coloro che accedono alle strutture della scuola, compresi i genitori, sarà consentito solo dopo l'esibizione della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)
7. È istituito e tenuto all'ingresso delle sedi dell'Istituto un Registro degli Accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, del tempo e della motivazione di permanenza.

8. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

9. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

10. È comunque obbligatorio

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

11. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da COVID-19, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza con l'obiettivo di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica

4. Per l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori tramite il registro elettronico

5. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 – Organizzazione degli edifici scolastici durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. Per ogni sede sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante
- ai servizi igienici

5. Durante gli intervalli le studentesse e gli studenti sono tenuti a rimanere in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico, oppure possono uscire nei giardini sotto la vigilanza degli insegnanti. È consentito togliere la mascherina per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. I bambini e le bambine della Scuola dell'Infanzia saranno accompagnati da un genitore/delegato

2. I bambini e le bambine della Scuola Primaria, i ragazzi e le ragazze della Scuola Secondaria di 1^a si presenteranno nell'area prestabilita al massimo 5 minuti prima del suono della campanella prevista per la propria classe e devono indossare la mascherina

3. Sarà mantenuta la distanza interpersonale di 1m

4. Al suono della campanella, con la mascherina indossata entreranno ordinatamente dando la precedenza ai compagni che si trovano a destra

5. Saranno seguite le disposizioni del personale e la segnaletica per raggiungere l'aula

6. L'insegnante farà entrare gli studenti uno alla volta, consegnerà la mascherina a chi non la indossa, igienizzerà le mani e chiederà di sedersi al proprio posto

➤ SCUOLA INFANZIA "IL FONTINO"

- uso dei due cancelli

▪ cancello principale ingresso e uscita sez. D, sez. F

▪ cancello secondario ingresso e uscita sez. A, sez. B, sez. C, sez. E

- ingressi scaglionati dalle 8.00 alle 9.00

ingresso dalle aule, le maestre aspettano i bambini in aula

- uscite scaglionate alle 12.00, alle 14.00, alle 16.00

Il primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – il personale vi condurrà agli ingressi delle aule. Fino all'inizio della mensa

- per i bambini al II e al III anno di frequenza l'ingresso è scaglionato dalle 8.00 alle 9.00, l'uscita è scaglionata dalle 12.30 alle 13.00
- per i bambini al I anno di frequenza l'orario di ingresso e uscita è concordato con le insegnanti

➤ **SCUOLA INFANZIA "I MELOGRANI"**

- unico ingresso: un collaboratore scolastico al cancello fa entrare i bambini uno per volta, le maestre accolgono i bambini
- ingressi scaglionati dalle 8.00 alle 9.30
- uscite scaglionate per sezione alle 12.00, alle 14.00, alle 16.00

Il primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – il personale vi condurrà agli ingressi delle aule. Fino all'inizio della mensa

- per i bambini al II e al III anno di frequenza l'ingresso è scaglionato dalle 8.00 alle 9.00, l'uscita è scaglionata dalle 12.30 alle 13.00
- per i bambini al I anno di frequenza l'orario di ingresso e uscita è concordato con le insegnanti

➤ **SCUOLA PRIMARIA "B. BUOZZI"**

- uso dei due cancelli
- dal cancello principale entrano/escono le classi del primo piano (4)
- dal secondo cancello entrano/escono le classi del secondo piano (3)
- due orari di entrata 8.00 e 8.15
- due orari di uscita 16.00 e 16.15

- dal cancello principale:

IIA e IVA	ingresso ore 8.00	uscita ore 16.00
IA	ingresso ore 8.15	uscita ore 16.15
- dal secondo cancello:

VA e VB	ingresso ore 8.00	uscita ore 16.00
IIIA e IIIB	ingresso ore 8.15	uscita ore 16.15
- le insegnanti accoglieranno gli alunni al cancello all'ingresso e li accompagneranno all'uscita
- una volta entrati in classe le insegnanti faranno pulire agli alunni le mani con il gel; i collaboratori scolastici puliranno le ringhiere delle scale dopo il passaggio degli alunni

Il primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – la **classe IA** effettuerà il seguente orario:

- dal cancello principale IA ingresso ore 8.30 uscita ore 13.00

nei giorni successivi fino all'inizio della mensa effettuerà il seguente orario:

- dal cancello principale IA ingresso ore 8.15 uscita ore 13.00

Dal primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – fino all'inizio della mensa le classi effettueranno il seguente orario, compreso il sabato:

- dal cancello principale:

IIA e IVA	ingresso ore 8.00	uscita ore 12.45
-----------	-------------------	------------------
- dal secondo cancello:

VA e VB	ingresso ore 8.00	uscita ore 12.45
IIIA e IIIB	ingresso ore 8.15	uscita ore 13.00

➤ **SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI"**

- uso di tre cancelli
- dal cancello della Direzione entrano/escono le classi IA e IB
- dal secondo cancello di via Balducci entrano/escono le classi IIA, IIB, IIC, IIIA, IIIB
- dal terzo cancello di via Varsavia entrano /escono le classi IVA, IVB, IVC, VA, VB

- due orari di entrata 8.00 e 8.15
- due orari di uscita 12.45 e 13.00 16.00 e 16.15

- dal cancello della Direzione: IA, IB ingresso ore 8.00 uscita ore 12.45 / 16.00
- dal cancello di via Balducci:

IIA, IIC, IIIA	ingresso ore 8.00	uscita ore 12.45 / 16.00
IIB, IIIB	ingresso ore 8.15	uscita ore 13.00 / 16.15

- dal cancello di via Varsavia IVA, IVB ingresso ore 8.00 uscita ore 12.45 / 16.00
IVC, VA, VB ingresso ore 8.15 uscita ore 13.00 / 16.15
- le insegnanti aspettano gli alunni in classe e fanno pulire le mani con il gel

Il primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – il personale vi condurrà agli ingressi delle aule. Fino all'inizio della mensa le classi effettueranno l'orario antimeridiano, compreso il sabato.

➤ **SCUOLA SECONDARIA 1^ "A. BUGIANI"**

- utilizzo di tre ingressi
- dall'ingresso principale entrano ed escono IA, IIA, IIC, IE, IIE, IIIE che saliranno al primo piano
- dal secondo ingresso entrano ed escono IIIB, IIIC, ID, II D, IIID – piano terra
- dalle scale esterne entrano ed escono IIIA, IB, IIB, IC, IF che saliranno al primo piano

- due orari di ingresso ore 7.50 – ore 8.00
- tre orari di uscita ore 12.50 – ore 13.50 – ore 14.00

- dall'ingresso principale:

IA, IIE	ingresso ore 7.50	uscita ore 12.50
IIC	ingresso ore 7.50	uscita ore 13.50
IIA, IE, IIIE	ingresso ore 8.00	uscita ore 14.00
- dal secondo ingresso:

ID, IID, IIID	ingresso ore 7.50	uscita ore 12.50
IIIB, IIIC	ingresso ore 8.00	uscita ore 14.00
- dalle scale esterne:

IIB, IC	ingresso ore 7.50	uscita ore 13.50
IIIA, IB, IF	ingresso ore 8.00	uscita ore 14.00

- gli insegnanti accoglieranno gli alunni agli ingressi e li accompagneranno all'uscita
- una volta entrati in classe gli insegnanti faranno pulire agli alunni le mani con il gel

Il primo giorno di scuola – 15 settembre 2021 – l'orario sarà il seguente:

- dall'ingresso principale:

IA, IIE	ingresso ore 7.50	uscita ore 11.50
IIC	ingresso ore 7.50	uscita ore 11.50
IIA, IE, IIIE	ingresso ore 8.00	uscita ore 12.00
- dal secondo ingresso:

ID, IID, IIID	ingresso ore 7.50	uscita ore 11.50
IIIB, IIIC	ingresso ore 8.00	uscita ore 12.00
- dalle scale esterne:

IIB, IC	ingresso ore 7.50	uscita ore 11.50
IIIA, IB, IF	ingresso ore 8.00	uscita ore 12.00

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Gli insegnanti sono invitati ad utilizzare gli spazi esterni anche per svolgere le lezioni.

3. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

5. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina.

6. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da COVID-19 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 9 – Ricreazione e accesso ai servizi igienici

1. Sono predisposti orari e modalità per svolgere la ricreazione in modo scaglionato, evitando il più possibile gli assembramenti.

2. Per la ricreazione saranno utilizzati gli spazi esterni.

3. Si consiglia di portare a scuola una borraccia d'acqua ad uso strettamente personale.

4. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza indicata. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

4. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

5. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

6. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

➤ **SCUOLA INFANZIA**

Tutte le sezioni hanno previsto tre momenti per andare in bagno (prima e dopo la colazione, prima e dopo il pranzo, prima dell'uscita) e naturalmente a richiesta dei bambini e delle bambine. Vengono organizzati due gruppi: femmine e maschi. In fila si attende il turno tenendosi a giusta distanza nello spazio davanti al bagno, quindi si entra 3 per volta e si richiede il lavaggio delle mani. La maestra sorveglia i turni e gli ingressi, la collaboratrice scolastica sorveglia il bagno.

➤ **SCUOLA PRIMARIA "B. BUOZZI"**

La ricreazione sarà effettuata, anche all'aperto, con il seguente orario:

orario	primo piano	secondo piano
10.00	2A	5A - 5B
10.15	1A	///
10.30	3A - 3B	4A

➤ **SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI"**

La ricreazione viene effettuata all'aperto e in classe secondo la seguente scansione

orario	classi	classi
9.45 – 10.15	1A – 1B	
10.00 – 10.30	2A - 3A	2C – 4A – 4B
10.15 – 10.45	2B – 3B	4C – 5A – 5B

➤ **SCUOLA SECONDARIA 1^ "A. BUGIANI"**

La ricreazione viene effettuata all'aperto e in classe secondo la seguente scansione

- ricreazione 9.45 – 10.00 escono: 1A, 2B, 1C, 2C, 1D, 2D, 3D, 2E
- ricreazione 11.45 – 12.00 escono: 2A, 3A, 1B, 3B, 3C, 1E, 3E, 1F

Gli studenti e le studentesse vengono fatti uscire durante tutto l'arco della mattinata per evitare assembramenti al momento della ricreazione. Nel registro di classe è stata inserita una tabella settimanale dove il docente registra ogni volta che esce l'alunno e a che ora esce.

Art. 10 – Refezione Scolastica

1. I bambini e le bambine della Scuola dell'infanzia "Il Fontino" e "I Melograni" consumeranno il pasto in classe, previa pulizia dei locali. Saranno previsti posti fissi a tavola con massimo 4 bambini per tavolo. Lo sporzionamento del pasto è a cura del personale della mensa. È prevista la pulizia delle aule al termine del pasto.

2. I bambini e le bambine della Scuola Primaria "B. Buozzi" consumeranno il pasto nel refettorio in due turni

- 1° turno 12.00 – 12.40 1A, 2A, 5A, 5B
- 2° turno 13.00 – 13.40 3A, 3B, 4A

Lo sporzionamento del pasto è a cura del personale della mensa

Dopo il pasto i bambini e le bambine effettueranno una seconda ricreazione in giardino o in classe:

- Le classi 1A, 2A, 5A, 5B andranno in giardino dalle ore 12.40 alle ore 13.30
- Le classi 3A, 3B, 4A andranno in giardino dalle ore 13.40 alle ore 14.15

È prevista la pulizia dei locali tra un turno e l'altro e al termine del pasto.

3. I bambini della Scuola Primaria "Don Milani" consumeranno il pasto in classe, previa pulizia dei locali.

orario	classi	classi	classi
12.35 – 12.45 (uso bagno e lavaggio mani) 12.50 (inizio pasto)	1A - 1B	2A – 3A	2C – 4A – 4B
12.45 – 12.55(uso bagno e lavaggio mani) 13.00 (inizio pasto)	///	2B – 3B	4C – 5A – 5B

Art. 11 - Dormitorio

1. I bambini e le bambine della Scuola dell'Infanzia utilizzeranno la propria aula o dormitori appositamente predisposti se necessitano di dormire. I lettini saranno puliti ogni volta dopo che un bambino l'avrà utilizzato. I locali saranno puliti prima e dopo l'utilizzo.

Art. 12 - Accesso ai distributori automatici

1. L'accesso ai distributori automatici di bevande è consentito esclusivamente al personale scolastico.
2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti usano la mascherina e mantengono il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. Tali riunioni potranno comunque essere svolte anche in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi Collegiali possono essere convocate dal Dirigente Scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali in videoconferenza.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico riceveranno una mascherina chirurgica al momento dell'ingresso della scuola /in aula. Qualora l'interessato arrivasse a scuola già con la mascherina chirurgica, questa gli verrà fornita dalla scuola in caso di necessità.
4. I bambini e le bambine non possono portare giochi da casa.
5. Alle studentesse e agli studenti è sconsigliato lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che sia valutato attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dagli insegnanti all'ingresso in aula. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, viene assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di porte, maniglie, finestre, servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

8. Le mascherine e i dispositivi di protezione contenenti possibili tracce di materiale biologico sono raccolti nel bidone della raccolta indifferenziata in sacco chiuso.

Casi confermati di COVID-19

Quando un alunno o un operatore scolastico risultano positivi al VCOVID-19 il personale scolastico effettua una pulizia approfondita degli ambienti.

Tale pulizia va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura con le seguenti modalità:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della pulizia
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- pulire e disinfettare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Art.16 Individuazione Referenti COVID

Per una gestione efficiente dell'emergenza da COVID-19 e dei rapporti con il Dipartimento di Prevenzione della ASL sono stati individuati un referente scolastico per COVID-19 di Istituto e un referente per ciascuna sede, per i quali sono previsti interventi formativi sulle procedure da seguire. I Referenti avranno il compito di:

- tenere i rapporti con il Dipartimento di Prevenzione della ASL
- tenere i rapporti con le famiglie
- tenere i rapporti con i docenti della sede sulle assenze degli studenti e delle studentesse
- informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti

Art. 17 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

Alunno con sintomi sospetti per COVID-19 in ambito scolastico

1. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.

2. Il referente scolastico per COVID-19 comunica al referente COVID del Dipartimento di Prevenzione la presenza dell'alunno sintomatico.

3. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
- controlla che l'alunno indossi la mascherina (se ha un'età superiore ai 6 anni e prevista per quello specifico alunno);
 - ospita l'alunno nella stanza dedicata all'isolamento;
 - procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
 - telefona immediatamente ad un genitore/tutore legale dell'alunno informandolo della sintomatologia del figlio.

4. Se l'alunno è minorenne non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

5. Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

6. Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

7. Il rientro dell'alunno e del genitore/tutore legale presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.

8. Successivamente al rientro al domicilio dell'alunno, la scuola provvede ad aerare la stanza di isolamento, pulire e disinfettare le superfici della medesima stanza.

9. La Scuola segnala all'Ufficio ASL predisposto il caso sospetto COVID 19

10. Al rientro al domicilio il genitore contatta il PDF/MMG per la presa in carico del percorso. Il PDF/MMG attiva il percorso previsto dalla normativa vigente.

11. Il rientro a scuola dello studente avviene con modalità indicate nei paragrafi successivi.

Operatore scolastico con sintomi sospetti per COVID-19 in ambito scolastico

1. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un operatore scolastico sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.

2. Il referente scolastico per COVID-19 comunica al referente COVID del Dipartimento di Prevenzione la presenza di un operatore scolastico sintomatico.

3. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:

- fa indossare una mascherina all'operatore scolastico se non la indossa già;
- ospita l'operatore scolastico nella stanza dedicata all'isolamento;
- procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;

4. Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto.

5. Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso operatore scolastico, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

6. Il rientro dell'operatore scolastico presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.

7. Successivamente al rientro al domicilio dell'operatore scolastico, la scuola/servizio educativo provvede ad aerare la stanza di isolamento, pulire e disinfettare le superfici della medesima stanza.

8. La Scuola segnala all'Ufficio ASL predisposto il caso sospetto COVID 19

9. Al rientro al domicilio l'operatore scolastico contatta il MMG per la presa in carico del percorso.

10. Il rientro a scuola dell'operatore scolastico avviene con modalità indicate nei paragrafi successivi.

Art. 18 - Gestione delle persone che manifestano sintomi a casa

Nel caso che a domicilio si manifestino dei sintomi di qualsiasi genere i genitori dell'alunno o l'operatore scolastico (nel caso i sintomi riguardino il personale della scuola) contattano il proprio medico (PDF/MMG o altro medico curante, se non già assistiti dal medico di Medicina Generale o dal Pediatra di Famiglia). Il PDF/MMG/Medico curante, consultato dai genitori dell'alunno o dall'operatore scolastico effettua il triage telefonico dal quale possono risultare le due casistiche di seguito indicate e riassunte nei diagrammi di flusso allegati.

Caso 1 – Il caso non risulta sospetto COVID-19

Se il caso non presenta alcuno dei sintomi sospetti per COVID-19 come dettagliati, la famiglia o l'operatore scolastico avverte il servizio educativo/scuola, con le modalità previste dal Responsabile del Servizio/Dirigente scolastico, dell'assenza per malattia non sospetta di COVID-19 e la riammissione avviene tenendo conto della normativa vigente.

Caso 2 – Il caso risulta sospetto COVID-19

Se il caso presenta almeno uno dei sintomi sospetti per COVID-19 come dettagliati, il PDF/MMG/Medico curante prescrive tempestivamente un test diagnostico.

In attesa del risultato del tampone, l'alunno/operatore scolastico deve rimanere isolato a casa. Non sono previste restrizioni anche per i contatti in ambito scolastico (compagni di classe, docenti). Se il test antigenico semi-rapido risulterà positiva saranno attivate tutte le procedure relative alla quarantena così come richieste dal Dipartimento di Prevenzione della ASL.

Se il test antigenico semi-rapido risulterà negativo, per il rientro a scuola dell'alunno o dell'operatore scolastico, è necessaria l'attestazione rilasciata dal PDF/MMG/Medico curante che è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Art. 19 – Numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Art. 20 - Gestione di persone conviventi di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione.

Art. 21 - Gestione delle quarantena di contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa sarà valutata dal Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

La Scuola segnala alle famiglie e al personale la presenza di positività al COVID-19 secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di quarantena la Scuola attiverà la Didattica Digitale Integrata.

Art. 22 – Rientro a scuola dopo malattia o motivi di famiglia

In caso di assenza per malattia non riconducibile a COVID-19 o per motivi di famiglia è necessario che la famiglia avverta preventivamente la segreteria scolastica tramite mail.

Il rientro a scuola in caso di malattia non riconducibile a COVID-19 avviene in base a quanto previsto dalle norme in vigore. Ad oggi:

- assenze per malattia superiori a giorni 3 per la scuola dell'infanzia ed a giorni 5 per la scuola primaria e secondaria di primo grado è necessario presentare certificato medico per il rientro. I giorni festivi si conteggiano se ricadenti all'interno del periodo (ad es. alunno assente mercoledì, giovedì, venerdì, e lunedì successivo sono 6 giorni di assenza)

- per assenze inferiori a 3/5 giorni (rispettivamente per infanzia/primaria e secondaria), ed in assenza di sintomi covid correlabili, non è previsto alcun certificato medico.

Ci si riserva di modificare le informazioni suddette a seguito di indicazioni diverse da parte delle Autorità competenti.

Art. 23 – Rientro a scuola in caso di diagnosi COVID-19

In base a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11-08-2021 e dell'Ordinanza n. 47 della regione Toscana il rientro a scuola è previsto con le seguenti modalità.

Variante sospetta o confermata NON BETA

Casi asintomatici: rientrano in comunità solo con tampone negativo effettuato dopo isolamento di almeno 10gg dalla data del tampone molecolare o antigenico.

Casi sintomatici: rientrano in comunità solo con tampone negativo (molecolare o antigenico) effettuato dopo tre giorni di assenza dei sintomi ed isolamento di almeno 10gg dalla comparsa dei sintomi.

Casi positivi a lungo termine: l'isolamento si interrompe dopo il 21° giorno solo in caso di assenza di sintomatologia da almeno 7gg.

È raccomandato tampone negativo in caso di potenziali contatti regolari con soggetti fragili.

Variante sospetta o confermata BETA

Come sopra, ma richiede sempre il tampone molecolare negativo.

Ci si riserva di modificare le informazioni suddette a seguito di indicazioni diverse da parte delle Autorità competenti.

Art. 24 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. La gestione del lavoratore fragile sarà effettuata secondo le indicazioni della nota del MI prot.n. 1585 del 11/09/2020 "Circolare Interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020 n. 13 – Indicazioni operative relative alle procedure di competenze del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Sarà attivato quanto previsto dall' Ordinanza del Ministero dell'Istruzione n. 134 del 9/10/2020 relativa "agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22".