



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Leopoldo II di Lorena"  
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
e-mail: [gric828005@istruzione.it](mailto:gric828005@istruzione.it) [gric828005@pec.istruzione.it](mailto:gric828005@pec.istruzione.it) -- [http:// www.iclorena.edu.it](http://www.iclorena.edu.it)

AII. 3

**PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA  
SCUOLA SECONDARIA 1^ "A. BUGIANI"**

**allegato al "Piano Scolastico per la Didattica Integrata – Regolamento"**

**PREMESSA**

Il presente piano ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, metodologia utilizzata dai docenti in modo complementare ad integrazione o in sostituzione della modalità in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, nell'eventualità che l'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 determini nuovamente azioni di contenimento del contagio e/o la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria, secondo il Decreto del 07-08-2020 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata", di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39".

**1. SCOPO E FINALITÀ DELLA DDI**

L'utilizzo della didattica digitale si rende particolarmente necessario nell'eventualità che l'emergenza sanitaria costringa nuovamente a sospendere le lezioni in presenza. La DDI consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in momenti di particolare complessità (DIDATTICA DELLA VICINANZA). Scopo fondamentale è realizzare percorsi di INCLUSIONE, affinché nessun alunno possa restare indietro. Attraverso la DDI è possibile:

- raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
- lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
- diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo, specialmente in relazione agli alunni con disabilità, DSA e con Bisogni Educativi Specifici;
- curare la relazione tra pari con momenti di socialità e condivisione.

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente.

Non si considera didattica digitale il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo.

**2. MODALITÀ E TEMPI DI ORGANIZZAZIONE**

**2.a. AMBIENTE DI LAVORO**

L'I. C. Leopoldo II di Lorena ha previsto l'utilizzo dei seguenti ambienti di lavoro:

- Registro elettronico Scuole Toscane (già in uso nell'Istituto)
- Piattaforma G-Suite

### **2.b. TEMPI**

Esistono diversi tipi di attività on line: sincrone-asincrone e miste che i docenti possono utilizzare in maniera alternata e funzionale alla didattica.

Le attività didattiche saranno svolte dai docenti nel periodo corrispondente al proprio orario di servizio per dare agli allievi il senso di ordine e regolarità della didattica e al fine di evitare sovrapposizioni tra colleghi.

Saranno assicurate 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, trasformando i moduli orari di 60 minuti dell'orario definitivo in presenza in moduli orari di 45 minuti a distanza.

### **2c. LEZIONI**

È importante interagire con gli studenti attraverso la piattaforma attivata in modalità live. Eventuali video lezioni postate sulla board devono avere una durata dai 10 ai 30 minuti al massimo. È dimostrato, infatti, che oltre questa durata diventa difficile seguire un video senza distrazione. La lezione a distanza deve necessariamente seguire altre regole. Se realizzata in live ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale, compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti.

È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: *demotivazione ed abbandono*. Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il lavoro come se fosse nella classe reale.

Spetta al docente, esperto della disciplina:

- curare la regolare compilazione del registro elettronico;
- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

### **2d. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA**

Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni è necessario organizzarne il tempo alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti. Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi. Limitare ciascuna lezione in live a max 45 minuti. Garantire opportune pause tra le lezioni; equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti.

L'attività degli studenti effettuata/non effettuata va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie, che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento (l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione).

## **3. QUADRO ORARIO SETTIMANALE**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown sarà da prevedere la seguente scansione oraria delle lezioni dal lunedì al venerdì

- 9.00 – 9.45
- 10.00 – 10.45
- 11.00 – 11.45

In caso di quarantena di una classe saranno garantite 15 ore settimanali in moduli da 45 minuti. L'orario settimanale sarà predisposto di volta in volta.

#### 4. VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDDI

Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, *la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente.* Premesso ciò, tenuto conto quanto previsto dalle Linee Guida per la DDI, il presente Piano assume e condivide i sottoelencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso:

- a) La verifica degli apprendimenti sarà effettuata preferibilmente con prove orali.
- b) I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto (a).

È opportuno puntare sull'acquisizione di responsabilità e coscienza del lavoro svolto e privilegiare osservazioni sistematiche e verifiche di tipo formativo. I docenti sceglieranno le modalità di verifica che riterranno maggiormente funzionali alle proprie discipline e ai gruppi classe, secondo quanto indicato nella riprogettazione delle attività.

Per la valutazione si terrà conto sia di una dimensione quantitativa, in termini di interazione, partecipazione e condivisione, che di una dimensione qualitativa in termini di qualità del lavoro svolto e standard di competenze raggiunto, secondo apposite GRIGLIE DI VALUTAZIONE già predisposte per la valutazione della DAD.

#### 5. DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella Didattica a distanza e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

Gli studenti e le famiglie, in particolare, dovranno impegnarsi a:

- consultare quotidianamente il registro elettronico;
- frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e non utilizzare i servizi offerti in modo improprio e per fini diversi da quelli didattici della scuola;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- non consentire, nel corso delle video lezioni, l'interferenza, da parte di terze persone;
- non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e con i compagni, registrazioni, screenshot o fotografie relative alle lezioni a distanza;

**L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.**

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe, pertanto gli studenti dovranno:

- rispettare gli orari indicati dal docente (sia in entrata che in uscita)
- farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato;
- seguire le indicazioni dei docenti e partecipare in modo interattivo;

- rispettare con puntualità le consegne del docente.
- nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici, come connessioni, che per altri motivi, es. salute) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.

## 6. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli studenti dovranno rigorosamente attenersi alle seguenti norme nel corso delle attività di DDI e le corrispondenti sanzioni in cui gli stessi incorreranno in caso di violazione:

ARTICOLI	NORMA	SANZIONE
Art.1	Non divulgare la password con cui si accede alla piattaforma Gsuite.	Sospensione 1/3 giorni
Art.2	Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.3	Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.4	Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.	Sospensione 1/3 giorni
Art.5	Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico, se reiterate, sospensione 1/3 giorni
Art.6	Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.	
Art.7	Cliccare su partecipa alla lezione con massimo di 5 min di ritardo.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.8	Rispettare sempre le indicazioni del docente.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.9	Il Docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.10	Durante le lezioni utilizzare un linguaggio consona.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.11	Evitare inquadrature diverse dal volto.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.12	Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.	Sospensione 1/3 giorni
Art.13	Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe.	Sospensione 3/6 giorni
Art.14	Durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico
Art.15	Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro elettronico

## **7. ORGANI COLLEGIALI**

Le riunioni degli organi collegiali si svolgeranno a distanza sulla piattaforma G-Suite adottata dalla scuola su cui sono creati appositi gruppi di lavoro (collegio docenti, consigli di classe/sezione, Consiglio di Istituto). Come confermato dall'articolo 73 c.2 bis della L.n. 27 del 24/04/2020 le sedute degli organi collegiali possono svolgersi in videoconferenza.

## **8. COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

La scuola ritiene fondamentale condividere spazi di confronto tra docenti e famiglie. Per garantire il dialogo educativo e tenere costante il rapporto tra genitori e docenti sono previsti, laddove necessari, anche in periodo di sospensione delle lezioni in presenza, colloqui con le famiglie in modalità remoto tramite piattaforma o a mezzo telefonico, secondo tempi e modi stabiliti dalla scuola (Il richiedente del colloquio prenderà accordi circa il giorno e l'ora dell'incontro virtuale, o chiamata, tramite mail o Registro Elettronico).

## **9. NORME SULLA PRIVACY**

Sul sito dell'Istituzione scolastica nell'area dedicata, sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa.