



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII- Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- fax 0566 53919 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.gov.it

**CONTRATTO PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI
CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO**
(ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal D. lgs 106/2009)
- C.I.G. : ZDE1B5C0AA

tra

L'Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena" Follonica con sede legale in Follonica (Grosseto)
Via Balducci, 2 CF – 92077430533– Cod. Uff. UFDT2, di seguito denominata scuola, nella
persona del legale rappresentante pro tempore **Dirigente Scolastico Prof. Paola Brunello,**

e

il **Dr. Laudati Alfredo** – nato a Salerno (SA) il 25/01/1970 e residente a Massa Marittima (GR) Via
Buozzi n.10 - codice fiscale LDTLRD70A25H703D- P.IVA n°02131100642 -Esperto in possesso
dei requisiti di cui all'art.32 del DL 81/08 di abilitazione di Coordinatore della Sicurezza di cui ai
DD.LL. 494/96 e 626/,

Premesso:

che il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, in particolar modo: l'art.17,
che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP;
l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta
i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e
protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del
personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di
prevenzione e protezione;

che il D.lgs 106 del 3/8/2009 reca disposizioni integrative e correttive del decreto lgs 9 aprile 2008,
n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento
dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del Codice degli Appalti Pubblici- adottato con delibera del C.d.I. n.8 del 28/9/2015 ed integrato con delibera del C.d.I. n.3 del 11/4/2016

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

TENUTO CONTO della DETERMINA n.18 Prot.3524 del 26/9/2016 con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento dell'incarico in via prioritaria a personale interno all'istituto, in subordine, interno ad un'altra istituzione scolastica ed infine ad esperti esterni;

VERIFICATO che il bando di selezione per l'affidamento dell'incarico a Personale Interno emanato con Decreto n.19 prot.n.3525 del 26/9/2016 con scadenza 7/10/2016 è andato deserto;



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) – tel. 0566 59052 – fax 0566 53919 – C.F. 92077430533
 e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.gov.it

PRESO ATTO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di RSPP
 VISTO l'accordo di rete prot.n.4258 del 2/11/2016 stipulato con l'Istituto Comprensivo Follonica 1 "scuola capofila" e con l'Istituto Superiore di Follonica,
 VISTA la determina a contrarre prot.n.3524 del 26/09/2016 con la quale è stata avviata la procedura con emanazione di un Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale della durata di 3 (tre) anni a partire dal 1° gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2019, in qualità di R.S.P.P.;
 VISTO l'avviso di selezione prot.4259 del 02/11/2016
 VISTE le offerte pervenute nei termini e con le modalità indicati;
 TENUTO CONTO del verbale della Commissione Tecnica, all'uopo istituita, in merito all'attribuzione dei punteggi in relazione ai singoli elementi di valutazione ;
 VISTI i dispositivi di aggiudicazione provvisoria prot.n° 4902 del 9/12/2016 rettificato con dispositivo prot. n° 4954 del 12 dicembre 2016;
 VISTO il dispositivo di aggiudicazione definitiva prot. n° 5038 del 20 dicembre 2016;
 VISTA la determina di individuazione del destinatario dell'incarico di RSPP n.5065 del 22/12/16

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto

Art. 2

la Scuola incarica il Dr. **LAUDATI ALFREDO** a svolgere la funzione di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e il SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO**, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge,

Art. 3

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 per tutti gli edifici dell'Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena" Follonica:

Scuola Secondaria I° grado "Arrigo Bugiani" ex Ilva
Scuola Primaria "Bruno Buozzi" Via Buozzi
Scuola Primaria "Don Milani" via Balducci, 2
Scuola Infanzia "Il Fontino" Via Montegrappa
Scuola Infanzia "I Melograni" Via Balducci, 5

a) COMPITI DEL RESPONSABILE RSPP

- Redazione e aggiornamento dei DVR per ogni plesso in forma cartacea e rilegata e digitale
- Organizzazione e presidio alle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del D.M.26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) – tel. 0566 59052 – fax 0566 53919 – C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.gov.it

- sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
 - elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
 - attuare i programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza;
 - partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

b) SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del D. lgs 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità (in forma cartacea) di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; da redigere in forma cartacea



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) – tel. 0566 59052 – fax 0566 53919 – C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it – http:// www.iclorena.gov.it

17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08;
19. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell' Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i.;
19. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Art. 4

L'incarico si intende riferito a tutti i plessi dell'I.C. "Leopoldo II di Lorena" Follonica. Il R.S.P.P. svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Il R.S.P.P. è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 5

Per l'attività svolta di cui all'art.3 sarà corrisposto **un compenso annuo lordo di € 950,00 (novecentocinquanta/00) oneri e tasse compresi**, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura, al termine di ogni anno. Tale compenso comprende anche la Formazione di cui all'Accordo Stato-Regioni del 26/1/20106 e del 21/12/2011 (Lavoratori e Preposti).

Art.6

Il presente contratto avrà la durata di anni 3 (tre) . L'incarico è assegnato per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 7

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il R.S.P.P. può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienza contrattuale.

Art. 8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello dell'avvocatura dello Stato di competenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII- Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) – tel. 0566 59052 – fax 0566 53919 – C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it – [http:// www.iclorena.gov.it](http://www.iclorena.gov.it)

Art. 9

L'I.C. "Leopoldo II di Lorena" Follonica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Letto approvato e sottoscritto

Il R.S.P.P.

Dr. Alfredo Laudati



Il Dirigente Scolastico
Prof. Paola Brunello