



ISTITUTO COMPRENSIVO
"LEOPOLDO II DI LORENA"

ORGANIGRAMMA - FUNZIONIGRAMMA a.s. 2021-22

Per rendere il più possibile partecipata e funzionale la gestione dell' Istituzione Scolastica è stato costituito uno **staff di direzione**:

Dirigente Scolastico	Paola Brunello	<p>Esercita le funzioni previste dalla normativa vigente</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Assicura la gestione unitaria dell'Istituto e ne ha la legale rappresentanza▪ Garantisce che le risorse finanziarie e strumentali siano gestite in modo funzionale rispetto agli obiettivi del servizio scolastico▪ Emana direttive e adotta provvedimenti orientati a migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza.▪ Promuove interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni▪ Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane.▪ È titolare delle relazioni sindacali e cura i rapporti con tutte le Amm.ni, gli Enti, le Associazioni, ecc. che hanno interesse competenze nei confronti del servizio scolastico
-----------------------------	-----------------------	---

Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi (DSGA)	Stefano Castagna	<p>Esercita le funzioni previste dall'attuale quadro normativo e dal vigente CCNL.</p> <p>In particolare e d'intesa con il D.S., orienta l'organizzazione e la gestione dei servizi generali e amministrativi al raggiungimento degli obiettivi istituzionali per offrire all'utenza un servizio attento e qualificato.</p>
---	-------------------------	---

COLLABORATORE DS - FIDUCIARI PLESSI

Docente Collaboratore Vicario (semiesonero dall'insegnamento)	Monica Grandi	<ul style="list-style-type: none">▪ garantisce il raccordo con i fiduciari di sede ed ha il compito:<ul style="list-style-type: none">- di collaborare con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione del servizio;- di vigilare sul regolare funzionamento;- di rilevare i bisogni e di provvedervi nell'ambito delle competenze delegate o di riferirne tempestivamente al Dirigente Scolastico perché vi provveda.▪ si fa portavoce delle esigenze delle tre componenti del Consiglio (docenti - alunni - genitori), cercando di armonizzarle tra loro;▪ informa il Dirigente e l'Ufficio di segreteria sugli avvenimenti più significativi delle sedi, riferendo sui
--	----------------------	--

		<p>problemi rimasti insoluti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordina la gestione delle sostituzioni interne dei colleghi assenti, quando non è prevista la nomina del supplente o fino al momento in cui il supplente temporaneo prende servizio e, in ogni caso, assicura sempre la vigilanza sui minori e nelle classi, in base a quanto previsto Regolamento di Vigilanza degli alunni ▪ tiene aggiornato il registro dei permessi e dei recuperi che i colleghi hanno concordato con il Dirigente ▪ segnala tempestivamente al Dirigente qualsivoglia situazione di emergenza o imprevista (malori del personale o degli alunni, furti, atti vandalici o altro) per concordare le opportune misure d'intervento; ▪ cura i rapporti con l'ufficio della Segreteria per tutti i problemi organizzativi e per la richiesta dei materiali didattici; ▪ controlla il rispetto delle Circolari interne (da parte di alunni, genitori e docenti)
<p>Docenti Fiduciari di Plesso</p>	<p>Scuola Infanzia "Il Fontino" Caterina Di Dato</p> <p>Scuola infanzia "I Melograni" P. Vitiello</p> <p>Scuola Primaria "D. Milani" T. Pazzagli</p> <p>Scuola Primaria "B. Buozzi" M. Vinciarelli</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinano la gestione delle sostituzioni interne dei colleghi assenti, quando non è prevista la nomina del supplente o fino al momento in cui il supplente temporaneo prende servizio e, in ogni caso, assicurano sempre la vigilanza sui minori e nelle classi, in base a quanto previsto Regolamento di Vigilanza degli alunni ▪ tengono aggiornato il registro dei permessi e dei recuperi che i colleghi hanno concordato con il Dirigente ▪ curano i rapporti con le famiglie ▪ si ricordano con il Collaboratore del DS ▪ informano il Dirigente e l'Ufficio di segreteria sugli avvenimenti più significativi delle sedi, riferendo sui problemi rimasti insoluti; ▪ segnalano tempestivamente al Dirigente qualsivoglia situazione di emergenza o imprevista (malori del personale o degli alunni, furti, atti vandalici o altro) per concordare le opportune misure d'intervento; ▪ curano i rapporti con l'ufficio della Segreteria per tutti i problemi organizzativi e per la richiesta dei materiali didattici; ▪ controllano il rispetto delle Circolari interne (da parte di alunni, genitori e docenti)
<p>Coordinatore Handicap</p>	<p>M. Battaglia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordina i docenti di sostegno ▪ cura i rapporti con le famiglie ▪ coordina la progettazione relativa alle attività degli alunni diversamente abili ▪ supervisiona alla stesura della documentazione (PEI, PDF, Programmazioni ecc.) ▪ tiene i rapporti con l'ASL e con il Comune ▪ collabora con il DS e l'Ufficio di segreteria per gli adempimenti amministrativi ▪ informa il Dirigente e l'Ufficio di segreteria sugli avvenimenti più significativi, riferendo sui problemi rimasti insoluti

Lo staff di direzione si completa con i docenti incaricati delle **Funzioni Strumentali**

<p>POF Autovalutazione di Istituto</p> <p>GALEOTTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento PTOF a.s. 2021/22 - Verifica PTOF a.s. 2021/22 - RAV - Rendicontazione Sociale 	<p><i>Commissione</i> (1 docente per ordine/grado di scuola)</p> <p>Sc. Infanzia : Vitiello - Caporali</p> <p>Sc. Primaria: Scarpettini</p> <p>Sc. Sec. 1°: Torlaschi, Romano</p>
<p>ORIENTAMENTO CONTINUITÀ</p> <p>GAETA GOVERNATORI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - progettazione e coordinamento del percorso di orientamento degli studenti - continuità scuola infanzia - primaria secondaria di 1° e 2° grado 	<p><i>Commissione Continuità</i></p> <p>Docenti Scuola Infanzia 5 anni</p> <p>Docenti Scuola Primaria classi V</p> <p>Coordinatori classe Scuola Sec. 1[^]</p>
<p>AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO DELLA PORTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - RAV - Predisposizione, attuazione e valutazione del Piano di Miglioramento a.s. 2021/22 - Customer Satisfaction - Rendicontazione Sociale 	<p><i>Commissione</i></p> <p>Sc. Infanzia : Bracci - Battaglia</p> <p>Sc. Primaria: Spanti Gattuso</p> <p>Sc. Sec. 1°: Gaeta</p>
<p>INCLUSIONE BUA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Piano di Gestione delle Diversità - Piano Annuale per l'Inclusione - Organizzazione corsi di Italiano L2 - Organizzazione e gestione dei percorsi di Ed. Interculturale e Cittadinanza e Costituzione - Attuazione Decreto 66/2017 e successive modifiche 	<p><i>GRUPPO LAVORO INCLUSIVITA' (GLI)</i> Docenti curricolari, docenti sostegno, eventuale personale ATA, specialisti ASL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni Strumentali - Referente Handicap - Referente DSA
<p>MULTIMEDIALITÀ Animatore Digitale</p> <p>ALTERINI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento laboratori di informatica, audiovisivi e scientifici - organizzazione e coordinamento percorsi di formazione TIC per gli studenti e per i docenti - sito web della scuola - Piattaforma GSuite - EIPASS 	<p>TEAM DOCENTI PNSD</p> <p>Galdi</p>

L'organizzazione dell'Istituto prevede, inoltre,

CONSIGLI DI CLASSE - COORDINATORI e SEGRETARI

Scuola Sec. 1° "A. BUGIANI"

classe	coordinatore/coordinatrice	segretario/a
PRIMA A	RICCI	MARINO
SECONDA A	RABISSI	MISCHI
TERZA A	BENUCCI	MASSANO
PRIMA B	NERI	GAIBISSO
SECONDA B	GAETA	CASCONE
TERZA B	BUA	CHELI
PRIMA C	LUPI	ROSADONI
SECONDA C	UMBALDO	MEZZETTI
TERZA C	SPINI	ROCCHICCIOLI
PRIMA D	DELLA PORTA	BERTUCCELLI
SECONDA D	ONESTI	BARAGATTI
TERZA D	PARISI	MASSAI
PRIMA E	GALATI	ROSSI
SECONDA E	BODDI	ROMANO
TERZA E	TORLASCHI	DESIDERIO
PRIMA F	MASSAI	MARTINO

Il coordinatore

- prepara le riunioni sulla base dell'o.d.g. e delle decisioni da assumere
- coordina ed organizza le attività del consiglio di classe e redige la relazione annuale sull'andamento della classe
- si confronta con gli altri coordinatori al fine di rendere omogenee le azioni e gli interventi soprattutto dal punto di vista della valutazione
- cura i rapporti con le famiglie;
- d'intesa con il collaboratore del dirigente della propria sede, valuta necessità ed urgenze per convocazioni straordinarie dei consigli di classe
- partecipa agli incontri con il dirigente scolastico

Il segretario

- raccoglie il materiale necessario alla corretta e puntuale informazione e alla assunzione delle decisioni
- raccoglie le programmazioni, i piani di lavoro e le relazioni finali
- redige il verbale delle riunioni

COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA

Scuola Primaria "B. Buozzi"

classe	docente
1 A	VINCIARELLI MARTA
2A	TOGNARELLI SIMONA
3A	NERI RITA
3B	CILOTTI ELENA
4A	ALTERINI GIOVANNA
5A	GRADITO GRAZIANA
5B	NERI MARIANNA

Scuola Primaria "Don Milani"

classe	docente
1A	BARRACO LUCIANA
1B	GALEOTTI MICHELA
2A	D'ANGELO GRANDIZIA
2B	ROSSITTO SCIANT
2C	BRALIA LAURA
3A	SPANTI GATTUSO ANNA
3B	
4A	GIAMPÀ MARIA BEATRICE
4B	
4C	
5A	VENEZIA CONCETTA
5B	PANNONE ANNA

Scuola Secondaria 1^ "A. Bugiani"

classe	docente
1A	RICCI FEDERICO
1B	MILANFRANCHI SILVIA
1C	LUPI ANDREA
1D	CHELI LUCIA
1E	GALDI ALBERTO
1F	MASSAI ANNALISA
2A	MASSANO ELISA
2B	FRANCESCA NERI
2C	MASSAI ANTONELLA
2D	GAGLIARDI ELENA
2E	BODDI MANUELA
3A	ROSADONI MORENO
3B	QUARANTA STEFANO
3C	SPINI GIOVANNA
3D	ROSSI STEFANIA
3E	ROMANO GIUSEPPE

REFERENTI – COORDINATORI

	a.s. 2021-22
INVALSI (organizzazione)	Fiduciari plesso
ED. SALUTE	PARISI Buozzi: Ceccano Don Milani: Rossitto Fontino: Caporali Melograni: Bernardini
ED. AMBIENTALE	ONESTI Buozzi: Lotti Don Milani: Galeotti Fontino: Cini Melograni: Salvadori, Vitiello
MUSICA	GOVERNATORI
BIBLIOTECA	BARRACO
SPORT (Sc. Infanzia, Primaria + CSS)	BONAVITA - CECCANO - ROSADONI
HANDICAP	BATTAGLIA Gruppo di Coordinamento: Ceccano, Fabbri, Parisi, Romano, Bonavita
DSA – BES	ALTERINI
BULLISMO	GALATI

GRUPPI DI LAVORO / COMMISSIONI

	a.s. 2021-22
GLH OPERATIVO	D.S. OPERATORI ASL DOCENTI SEZIONI / INTERCLASSE / CONS. CLASSE DOCENTI SOSTEGNO GENITORI
COMMISSIONE ORARIO	INFANZIA – DOCENTI DON MILANI: PAZZAGLI, BARRACO BUOZZI: VINCIARELLI SEC. 1°: GRANDI
COMITATO VALUTAZIONE	BRALIA, GRANDI, NIERI
COMM. FORMAZIONE CLASSI SEC. 1^	BATTAGLIA, GAETA, GRANDI, PARISI
COMM. ESAME DOMANDE FS	DS + STAFF
COMMISSIONE ELETTORALE	PAZZAGLI, GOVERNATORI

Collegio Docenti, delibere n. 25-26 del 25 ottobre 2021